

**Proces verbal nr. 01
al Ședinței Senatului
Universității de Stat „B. P. Hasdeu” din Cahul
din 01 septembrie 2016**

Agenda ședinței:

1. Aprobarea Planului de activitate a Senatului în anul universitar 2016-2017 (Informație: Chiciuc Liudmila, secretarul științific al Senatului).
2. Cu privire la rezultatele Admiterii – 2016, comasarea grupelor academice, transferul locurilor de studii și aprobarea formațiunilor de studenți pe specialități și programe de studii (Raportor: Danilceac Oleg, prorector, secretar responsabil al Comisiei de admitere – 2016, Informație: Todos Irina, prorector).
3. Cu privire la graficul procesului de studii și organizarea formațiunilor de studii pentru anul universitar 2016-2017 (Informație: Popa Andrei, rector).
4. Aprobarea spre publicare a Materialelor conferinței științifice internaționale „*Perspectivile și Problemele Integrării în Spațiul European al Cercetării și Educației*” din 07.06.16 (Informație: Cornea Sergiu, prorector).
5. Aprobarea modificărilor în statele de personal (Informație: Barbalat Svetlana, prorector).
6. Cu privire la organizarea Conferinței științifice internaționale consacrate aniversării a 180 ani de la nașterea lui B.P. Hasdeu (26.02.2018) (Informație: Popa Andrei, rector)
7. Diverse
 - (cu privire la implementarea Regulamentului privind normarea activității didactico-științifice);
 - cu privire la pregătirea rapoartelor de autoevaluare a specialităților spre acreditare academică.

Pentru aprobarea agendei s-a votat pro unanim.

I. Aprobarea Planului de activitate a Senatului în anul universitar 2016-2017

S-a decis:

Senatul Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul

HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă ca bază Planul de activitate a Senatului în anul universitar 2016-2017.

Pentru aprobarea deciziei s-a votat pro unanim.

II. Cu privire la rezultatele Admiterii – 2016, comasarea grupelor academice, transferul locurilor de studii și aprobarea formațiunilor de studenți pe specialități și programe de studii

S-a decis:

În urma audierii informației privind rezultatele admiterii – 2016 la studii superioare în USC, având în vedere rezultatele admiterii și numărul minim de studenți necesar pentru formarea grupelor academice, precum și numărul de cereri parvenite din partea studenților care optează pentru exmatriculare pe motiv că au fost admiși la studii în universitățile din România; urmărind obiectivul asigurării echilibrului bugetar al Universității și optimizarea cheltuielilor instituției,

Senatul Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul

HOTĂRĂȘTE:

1. Se i-a act de Informația privind rezultatele admiterii – 2016 la studii superioare în USC, prezentată de secretarul responsabil al Comisiei de Admitere, dl Danilceac Oleg, prorector activitate educativă, relații sociale și administrativ gospodărești.

2. Se apreciază activitatea Comisiei de Admitere – 2016 ca fiind în conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii la studii superioare de licență – ciclul I și Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii la ciclul II – studii superioare de master, aprobate de Senatul Universității conform actelor normative în vigoare.
3. Se împuternicește Consiliul de Administrație să re-repartizeze locurile, din Planul admiterii - 2016, de la o specialitate la alta, respectând cerințele formării grupelor academice de studii.

Pentru aprobarea deciziei s-a votat pro unanim.

III. Cu privire la graficul procesului de studii și organizarea formațiunilor de studii pentru anul universitar 2016-2017

S-a decis:

În conformitate cu prevederile art. 26 al Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul superior pe baza Sistemului Național de Credite de Studiu, aprobat de Colegiul Ministerului Educației prin Hotărârea nr. 7.2 din 15.09.2010 și pus în aplicare prin Ordinul Ministrului Educației nr. 726 din 20.09.2010,

Senatul Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul

HOTĂRĂȘTE:

1. Se stabilește graficul procesului de studii pentru anul universitar 2016-2017 la învățământ cu frecvență pentru **ciclul I** (studii superioare de licență) și **ciclul II** (studii superioare de masterat), conform Anexei 1.
2. Pentru elaborarea orarelor activităților didactice la ambele cicluri de studii, se va prevedea:
 - a) organizarea **grupelor academice singulare** – formațiuni de specialitate cu contingentul de **15 - 30 studenți** la fiecare an de studii;
 - b) organizarea, pe discipline (unități de curs/module) comune, a **grupelor comune** de **până la 25 - 30 de studenți**, compuse din formațiuni de specialitate cu un contingent mai mic de 15 studenți la fiecare an de studii;
 - c) organizarea prelegerilor din cadrul disciplinelor comune în serii (torente) cu contingentul de **peste 50 studenți**, compuse din grupe academice singulare și grupe comune;
 - d) organizarea grupelor **comune** de până la 15-20 studenți, **pentru studierea limbii moderne** (cu excepția specialităților duble 141.08/141.09.01 Limba și literatură română și franceză, 141.08/141.09.04 Limba și literatură română și engleză, 141.09.01/141.09.04 Limba și literatură franceză și engleză, 141.09.04/141.09.01 Limba și literatură engleză și franceză), **și a disciplinei „Tehnologii de comunicare informațională”**;
 - e) organizarea **subgrupelor de până la 15 studenți** (în cadrul grupelor singulare de 15-30 studenți sau grupelor comune) pentru:
 - seminare și lecții practice **la disciplinele de profil susținute în limba modernă** respectivă, la specialitățile duble: 141.08/141.09.01 Limba și literatură română și franceză, 141.08/141.09.04 Limba și literatură română și engleză, 141.09.01/141.09.04 Limba și literatură franceză și engleză, 141.09.04/141.09.01 Limba și literatură engleză și franceză,
 - lecții **practice și lucrări de laborator la disciplinele de profil**, la specialitățile: 141.02/141.01 Informatică și matematică, 444.1 Informatică, 521.8 Inginerie și Management în Industria Alimentară, 521.8 Inginerie și Management în Agricultură.
3. La elaborarea orarelor activităților didactice și a sesiunilor de evaluare curentă și finală, la ambele cicluri de studii, se va respecta organizarea formațiunilor de studii stabilite în pct. 2 din prezenta. Orarele elaborate întră în vigoare după coordonarea

cu prorectorul pentru activitate didactică, calitate și parteneriate de formare profesională.

4. La elaborarea orarelor activităților didactice pe formațiuni, organizate și aprobate conform prevederilor pct. 2 – 3, se vor respecta următoarele condiții:
 - a) Pentru formațiunile de specialitate cu un contingent mai mic de 15 studenți la fiecare an de studii, atât prelegerile cât și seminarele/lecțiile practice/de laborator din cadrul disciplinelor comune, obligatoriu, vor fi planificate, organizate și predate în grupe comune.
 - b) În cazul când la o disciplină (unitate de curs/modul) prelegerile sunt organizate în serie (torent) din câteva grupe academice singulare, atunci seminarele/lucrările practice și de laborator din cadrul cursului dat sunt organizate pe grupe academice singulare.
 - c) În cazul când la o disciplină (unitate de curs/modul) prelegerile sunt organizate în serie (torent) din mai multe grupe comune sau din una grupă academică singulară și una/câteva grupe comune, atunci seminarele/lucrările practice și de laborator din cadrul cursului respectiv sunt organizate pe grupe comune, sau, respectiv, separat pentru grupa academică singulară și pentru fiecare grupă comună din seria dată.
5. Pentru organizarea lucrărilor practice și de laborator la disciplina „**Tehnologii de comunicare informațională**”, grupele academice singulare/grupele comune, cu un contingent mai mare de 25 studenți, vor fi divizate în 2 (două) subgrupe.
6. Pentru formațiunile de specialitate organizate în serii (torente) și grupe comune, stagiile de practică se vor desfășura concomitent (în aceeași perioadă). Decanii facultăților și șefii de practică vor corela perioadele de practică și vor efectua adaptările respective în orarele activităților didactice.
7. Sesiunile de evaluare curentă și cele de examinare la finele semestrului se vor organiza în conformitate cu Regulamentul privind evaluarea activității de învățare a studenților, aprobat de Senatul USC la 18.02.2010.
8. Orarele evaluărilor curente și finale, coordonate cu prorectorul pentru activitate didactică, calitate și parteneriate de formare profesională, vor fi afișate cu 2 (două) săptămâni înainte de începerea sesiunii.
9. Orarele sesiunilor repetate, coordonate cu prorectorul pentru activitate didactică, calitate și parteneriate de formare profesională, vor fi afișate cu cel puțin 3 (trei) zile înainte de primul examen.
10. Graficul procesului de studii pentru anul universitar 2016-2017 la **învățământ cu frecvență redusă** va fi elaborat de către decanii facultăților, **pe serii de ani de studii**, respectând prevederile pct. 3–10 din prezenta, și aprobat de prorectorul cu activitatea didactică, calitate și parteneriate de formare profesională până la 09.09.2016.

Pentru aprobarea deciziei s-a votat pro unanim.

IV. Aprobarea spre publicare a Materialelor conferinței științifice internaționale „Perspectivele și Problemele Integrării în Spațiul European al Cercetării și Educației” din 07.06.16

S-a decis:

În urma audierii informației prezentate de către prorectorul Cornea Sergiu, având în vedere avizul pozitiv al Comisiei Metodico-științifice și al Colegiilor de redacție, responsabile pentru calitatea materialelor înaintate, spre editare, în cadrul secțiilor de lucru ale conferinței,

Senatul Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul

HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă spre publicare **Materialele conferinței științifice internaționale „Perspectivele și problemele integrării în Spațiul European al Cercetării și Educației”**, (07.06.2016; Cahul), în două volume.
2. Se aprobă spre publicare **Materialele conferinței științifico-practice „Inovația: factor al dezvoltării social-economice”**, Cahul, 2016.

Pentru aprobarea deciziei s-a votat pro unanim.

V. Aprobarea modificărilor în statele de personal

S-a decis:

Având în vedere argumentele expuse de prorectorul activitate financiară, Barbalat Svetlana, și luând cunoștință de modificările ce s-au impus în statele de personal începând cu 01 iunie 2016 și 01 septembrie 2016,

Senatul Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul

HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă modificările în statele de personal începând cu 01 iunie 2016, potrivit anexei.
2. Se aprobă modificările în statele de personal începând cu 01 septembrie 2016, potrivit anexelor.

Pentru aprobarea deciziei s-a votat pro unanim.

VI. Cu privire la organizarea Conferinței științifice internaționale consacrate aniversării a 180 ani de la nașterea lui B.P. Hasdeu (26.02.2018)

S-a decis:

În urma examinării problemei privind misiunea Universității ce poartă numele marelui savant român basarabean, Bogdan Petriceicu Hasdeu, de a păstra și perpetua memoria remarcabilului om de știință, în eventualitatea comemorării, de către întreaga opinie publică progresistă, în anul 2018, a aniversării de 180 ani de la nașterea lui B.P. Hasdeu și în scopul propagării activității și operei științifice și culturale a distinsului cărturar și savant,

Senatul Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul

HOTĂRĂȘTE:

1. Se stabilește organizarea de către USC a *Conferinței științifice internaționale consacrate aniversării a 180 ani de la nașterea lui B.P. Hasdeu*.
2. Consiliul de Administrație prin consultare cu catedrele universitare, va constitui componența Comitetului Științific și Comitetului organizatoric al Conferinței științifice internaționale consacrate aniversării a 180 ani de la nașterea lui B.P. Hasdeu.
3. Comitetul Științific aprobat va stabili genericul Conferinței științifice internaționale consacrate aniversării a 180 ani de la nașterea lui B.P. Hasdeu.
4. Conferința științifică internațională consacrată aniversării a 180 ani de la nașterea lui B.P. Hasdeu se va desfășura pe 23 februarie 2018 (vineri).
5. Catedrele universitare vor reflecta în planurile activității pe anii academici 2016-2017 și 2017-2018, acțiunile menite să pregătească și să asigure desfășurarea reușită a Conferinței anunțate.

VII. Diverse.

– cu privire la implementarea Regulamentului privind normarea activității didactico-științifice

S-a decis:

1. Se aprobă constituirea grupului de lucru pentru examinarea posibilităților de modificare a unor prevederi ale *Regulamentului USC privind normarea activității didactico-științifice la ciclurile de învățământ superior I-licență și II- master*, în componența Todos Irina, Vicol Iulia, Donea Sofia, Malachi Vera și șefii catedrelor universitare.

– cu privire la pregătirea rapoartelor de autoevaluare a specialităților spre acreditare academică

S-a decis:

Se stabilește prin consens că până în data de 22 septembrie 2016 vor fi elaborate în linii mari rapoartele de autoevaluare a specialităților profilului 14, din cadrul instituției, pentru a putea fi examinate și aprobate în ședința Senatului de la finele lunii septembrie curent.

Agenda ședinței este epuizată, ședința i-a sfârșit.

**Proces verbal nr. 02
al Ședinței extraordinare a Senatului
Universității de Stat „B. P. Hasdeu” din Cahul
din 14 septembrie 2016**

Agenda ședinței:

1. Aprobarea modificărilor în Regulamentul privind normarea activității didactico-științifice în învățământul superior ciclurilor I – licență și II- master.
2. Diverse.

I. Aprobarea modificărilor în Regulamentul privind normarea activității didactico-științifice în învățământul superior ciclurile I – licență și II- master.

S-a decis:

Senatul Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul

HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă completările și modificările la Regulamentul privind normarea activității didactico-științifice în învățământul superior ciclurilor I – licență și II- master, potrivit anexei.

Pentru aprobarea deciziei s-a votat pro unanim.

II. Diverse.

1. **Popa Andrei**, dr. hab., prof. univ., rector, președinte al Senatului. Stimați membri ai Senatului, aducem la cunoștința Dvs câteva anunțuri:

– Din cauză că întârzie informația de la Minister privind demararea procesului de acreditare a specialităților de profil pedagogic, ședința Senatului la care vor fi aprobate rapoartele de autoevaluare nu va avea loc pe 22 septembrie, așa cum a fost programat. Propunem o dată de control, 13 octombrie 2016, pentru ședința următoare a Senatului. Poate fi mai devreme, depinde de informația de la Minister cu privire la acreditare

– Până la ședința viitoare a Senatului Comisia Electorală universitară se va ocupa de actualizarea componenței nominale a Senatului, deoarece unii membri au părăsit postul sau instituția iar studenții au mandat doar pentru un an, deși ar putea fi realeși. Se va face totul potrivit prevederilor actelor reglatoare în vigoare.

2. **Todos Irina**, dr. conf. univ., prorector activitate didactică, calitate și parteneriate de formare profesională. Stimați membri ai Senatului, sunt obligată să anunț că orarul prezentării șarjelor va fi modificat. În legătură cu necesitatea ajustării la normativele aprobate astăzi, anunțăm șefii de catedre că acest grafic se va deplasa cu una săptămână mai târziu.

3. **Popa Andrei**, dr. hab., prof. univ., rector, președinte al Senatului. Agenda ședinței este epuizată. Ședința de astăzi a Senatului s-a încheiat.

**Proces verbal nr. 03
al Ședinței Senatului
Universității de Stat „B. P. Hasdeu” din Cahul
din 13 octombrie 2016**

Agenda ședinței:

1. Validarea alegerilor membrilor supleanți ai Senatului USC (Informație: Gârneț Ilie, lect.univ., președinte al Comisiei Electorale).
2. Cu privire la aprobarea modificărilor în componența nominală a Comisiilor Senatului (Informație: Popa Andrei, dr. hab., prof. univ., rector).
3. Bilanțul activității de studii în anul universitar 2015-2016 și sarcinile pentru anul de studii 2016-2017 (Raportor: Todos Irina, dr., conf. univ., pror. act. did., calit. și part. de form. prof. Decanii: Illiciev Maxim, lect., sup. univ., Bîrlea Svetlana, dr., conf. univ., Chironachi Vlad., lect., sup. univ.).
4. Aprobarea Planurilor de activitate ale Facultăților pentru anul universitar 2016-2017 (Informație: Decanii: Illiciev Maxim, lect., sup. univ., Bîrlea Svetlana, dr., conf. univ., Chironachi Vlad., lect., sup. univ.).
5. Cu privire la elaborarea rapoartelor de autoevaluare pentru acreditare/autorizare a programelor de studii la ciclul I (licență), domeniul 14 Științe ale Educației (Informație: Petcu Valeriana, lect. sup. univ., șef SMCGCC).
6. Cu privire la re-repartizarea locurilor de studii bugetare libere, pe specialități și programe de studii, în cadrul formațiunilor de studii ale anilor II-III (Informație: Todos Irina, dr., conf. univ., pror. act. did., calit. și part. de form. prof.).
7. Aprobarea candidatului la Bursa Senatului USC pentru anul de învățământ 2016-2017.
8. Diverse

I. Validarea alegerilor membrilor supleanți ai Senatului USC

S-a decis:

Audiind Informația privind activitatea Comisiei Electorale în procesul organizării și desfășurării alegerilor pentru noua componență a Senatului, luând act de rezultatele alegerilor din cadrul subdiviziunilor universitare pentru noua componență a Senatului și încuviințând candidații aleși în cadrul adunărilor subdiviziunilor universitare vizate,

Senatul Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul

HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă activitatea Comisiei Electorale în procesul organizării și desfășurării alegerilor pentru noua componență a Senatului.
2. Se validează rezultatele alegerilor pentru completarea componenței Senatului Universității.
3. Se aprobă componența actualizată a Senatului Universității prin completarea ei cu membrii aleși, precum urmează:
 - *Cojocari-Luchian Snejana*, conf. univ., șef Catedra de Pedagogie și Psihologie
 - *Blașcu Olesea*, lect. univ., șef Catedra Drept
 - *Nedelcu Ana*, metodist Facultatea de Economie, Inginerie și Științe Aplicate
 - *Drangoi Ion*, student anul II, specialitatea Drept
 - *Chirov Natalia*, studentă anul I, specialitatea Drept
 - *Nistor Elena*, studentă anul III, specialitatea Istorie și Educație civică
 - *Moisescu Ana*, studentă anul I, specialitatea Psihopedagogie și Pedagogie Socială
 - *Jurca Alexandru*, student anul II, specialitatea IMA

Pentru aprobarea deciziei s-a votat pro unanim.

II. Cu privire la aprobarea modificărilor în componența nominală a Comisiilor Senatului

S-a decis:

Senatul Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul

HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă componența nominală a comisiilor Senatului USC, mandatul 2015-2020, cu modificările operate, precum urmează:

Nr. d/o	Numele, prenumele	Titlul științific/didactic, funcția
Comisia pentru calitatea procesului de studii și parteneriate de formare profesională		
1	TODOS IRINA, <i>președinte al comisiei</i>	Dr., conf.univ., prorector pentru activitate didactică, calitate și parteneriate de formare profesională

2	COJOCARI-LUCHIAN SNEJANA	Dr., conf.univ., șef Catedră Pedagogie și Psihologie
3	BLAȘCU OLESEA	Lector superior univ., șef Catedră Drept
4	ROȘCA-SADURSCHI LUDMILA	Lector superior univ., șef Catedra de Economie și Management în Afaceri și Servicii
5	PETCU VALERIA	Șef Serviciul (Secția) Managementul calității învățământului, ghidare și consiliere în carieră
6	POPA ALEXANDRA	Metodist calitate învățământ, ghidare și consiliere în carieră, Facultatea de Drept și Administrație Publică
7	NEDELCU ANA	Metodist calitate învățământ, ghidare și consiliere în carieră, Facultatea de Economie, Inginerie și Științe Aplicate
8	NISTOR ELENA	Studentă anul III, specialitatea „Istorie și Educație civică”
9	CHIROV NATALIA	Studentă, anul I, specialitatea „Drept”
Comisia pentru știință, relații internaționale și parteneriate de cercetare-dezvoltare		
1	CORNEA SERGIU, <i>președinte al comisiei</i>	Dr., conf. univ., prorector pentru activitate științifică, relații internaționale și parteneriate de cercetare-dezvoltare
2	ILICIEV MAXIM	Lector superior univ., decan, Facultatea de Filologie și Istorie
3	BALȚATU LUDMILA	Dr., conf.univ., șef Catedra de Filologie Română
4	GHELEȚCHI ION	Dr., conf.univ., șef Catedră Istorie și Științe Sociale
5	SAITARLÎ NATALIA	Lector superior univ., șef Catedra de Științe Politice și Administrative
6	RUMEUS IURIE	Lector superior univ., șef Catedră Inginerie și Științe Aplicate
7	PĂCURARU GHENADIE	Student anul II, specialitatea „Psihopedagogie și Pedagogie Socială”
8	BLAJA MARIA	Studentă anul II, specialitatea „Informatică Matematică”
Comisia pentru studenți, activitate educativă și parteneriate sociale		
1	DANILCEAC OLEG, <i>președinte al comisiei</i>	Prorector pentru activitate educativă, relații sociale și administrativ-gospodărești
2	CHIRONACHI VLADIMIR	Lector superior univ., decan, Facultatea de Drept și Administrație Publică
3	BÎRLEA SVETLANA	Dr., conf.univ., decan, Facultatea de Economie, Inginerie și Științe Aplicate
4	FUCIJI MARIANA	Lector superior univ., șef Catedra Limbi Moderne
5	BAGRIN DUMITRU	Lector superior univ., șef Catedra de Matematică și Informatică
6	CARANFIL DUMITRU	Șef orășel studentesc
7	MOISESCU ANA	Studentă anul I, specialitatea „Psihopedagogie și Pedagogie Socială”
8	JURCA ALEXANDRU	Student anul II, specialitatea „IMA”
Comisia pentru relații de muncă, administrare financiară și gestiune a patrimoniului		
1	BARBALAT SVETLANA, <i>președinte al comisiei</i>	Prorector pentru activitate financiară, relații de muncă și parteneriate economice
2	MIRON OXANA	Dr., conf.univ., , președintele organizației sindicale
3	DONEA SOFIA	Lector superior, Catedra Finanțe și Evidență contabilă
4	LAZĂR ANGELA	Șef Serviciul Resurse Umane
5	DRANGOI ION	Student, anul II, specialitatea „Drept”
6	MOCANU ION	Student anul III, specialitatea „Contabilitate”

Pentru aprobarea deciziei s-a votat pro unanim.

III. Bilanțul activității de studii în anul universitar 2015-2016 și sarcinile pentru anul de studii 2016-2017

S-a decis:

În rezultatul ascultării și examinării raportului prezentat de către Prorectorul pentru activitate didactică, calitate și parteneriate de formare profesională, dr., conf.univ. *Todos Irina*, a rapoartelor prezentate de către decanii facultăților universitare și a constatărilor făcute în urma dezbaterii diverselor aspect ale activității de studii, desfășurate pe parcursul anului universitar 2015-2016, Senatul Universității de Stat “B.P.Hasdeu” din Cahul,

CONSTATĂ:

1. Procesul de studiu în cadrul facultăților universitare a decurs în temei cu respectarea cerințelor înaintate de către Ministerul Educației al Republicii Moldova, a standardelor educaționale europene și în baza legislației educaționale în vigoare, în vederea realizării

- activităților incluse în Strategia de dezvoltare a Universității pe perioada 2012- 2016 și Declarația Rectorului cu privire la politica Universității în domeniului calității.
2. Activitățile desfășurate la diferit nivel: general universitar, de facultate sau de catedră, s-au realizat în mod planificat, conform Planului anual de activitate al Universității, Planurilor de lucru ale facultăților și catedrelor, și ale altor subdiviziuni universitare.
 3. Obiectivul fundamental al procesului de studiu în anul universitar 2015-2016 l-a constituit direcționarea activităților de studiu, metodico-didactice, organizatorice și cultural-educative spre asigurarea calității procesului educațional, accentul fiind pus pe individualitatea studentului, în vederea pregătirii viitorilor specialiști, competitivi în condițiile creșterii competitivității pe piața muncii.
 4. A fost asigurată reconceptualizarea conținuturilor studiilor universitare de licență și de masterat în formatul nou, prin elaborarea noilor planuri de învățământ la ciclul I și a programelor de masterat, puse în aplicare începând cu 01 septembrie 2016.
 5. Registrul formativ universitar a fost dinamic și sensibil la cererea pieței, astfel debutând cu noi opțiuni:
 - ⇒ la ciclul I, Licență specialitățile *Asistență socială, Inginerie și management în agricultură.*
 - ⇒ la ciclul II, Masterat *Științe penale, Tehnologii informaționale în instruire, Gestiunea financiar-contabilă a afacerii, Pedagogie și tehnologii educaționale interactive.*
 6. Centrul de formare continuă a asigurat promovarea stagiilor de formare continua de către profesorii școlari, iar cadrele didactice universitare și-au desfășurat activitatea în cadrul proiectelor europene.
 7. Senatul, Consiliul de Administrație în ședințele sale au examinat diverse probleme ale organizării și desfășurării activității de studii, fiind identificate succesele și neajunsurile respective. În hotărârile adoptate au fost elaborate măsuri de perfecționare continuă a instruirii și de intensificare a procesului instructiv-educativ, de mobilizare și orientare a corpului profesoral-didactic și studenților la eficientizarea activității de studii.
 8. Comisia Senatului în problemele calității procesului de studiu a monitorizat și evaluat implementarea strategiilor și politicilor de asigurare a calității, în acord cu viziunea, misiunea și politica Universității, a evaluat și elaborat proiecte de decizie pe problemele de competență din agenda Senatului, inclusiv activitatea și documentația facultăților și catedrelor, în scopul examinării gradului de pregătire a lor pentru acreditare.
 9. Rezultatele academice demonstrate de studenții ambelor cicluri, în cadrul evaluărilor curente și, mai cu seamă, finale, denotă un nivel satisfăcător al reușitei și la unele specialități, în progres continuu comparativ cu anii precedenți. Au absolvit studiile și au susținut examenul de licență 380 studenți de la învățământul de zi și frecvență redusă, ciclul I și II.
 10. A fost optimizată structura formațiunilor academice și graficul procesului de studii.
 11. În perioada analizată au realizat stagii de mobilitate academică următoarele cadre didactice: Todos Irina – Universitatea Ștefan cel Mare din Suceava; Cornea Sergiu - Universitatea Ștefan cel Mare din Suceava; Bârlea Svetlana - Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj Napoca; Chironachi Vladimir - Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj Napoca; Șișcanu Ion - Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj Napoca; Cornea Valentina - Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj Napoca; Ceclu Liliana – Middle East Technical University, Turcia; Banu Felicia – Universitatea din Deusto, Spania.

TOTODATĂ:

1. Deși USC a continuat să dezvolte calitatea procesului educațional, gradul de acoperire a posturilor didactice cu cadre cu grade științifice și titluri științifico-didactice rămâne în continuare scăzut. Iar realizarea principiilor de organizare a procesului de studii în baza ECTS/SNSC consolidarea procesului de predare-învățare pune în sarcină necesitatea promovării cadrelor didactice prin studii de doctorat, stagii de formare continuă și de monitorizare și îndrumare a activității didactice a specialiștilor fără vechime în activitatea pedagogică.

2. Reușita studenților la unele specialități și frecvența nesatisfăcătoare au dus la exmatricularea unui număr de 318 studenți în anul universitar 2015-2016, ce constituie 18,8% din totalul de 1692 studenți.
3. La învățământul cu frecvență redusă frecvența la cursuri a studenților a fost slabă, iar mecanismele de evidență a activității de recuperare de către studenți a orelor absente la cursuri nu funcționează în măsură deplină.

HOTĂRĂȘTE:

1. Se apreciază drept satisfăcătoare activitățile de studiu, desfășurate la nivel de facultăți pe parcursul anului academic 2015-2016.
2. Se pune în sarcina administrației Universității, a șefilor de catedră și a decanatelor în anul universitar 2016-2017, să monitorizeze consolidarea calității procesului de predare-învățare-evaluare prin asigurarea numărului necesar de cadre științifico-didactice cu grade științifice și titluri științifico-didactice și promovării cadrelor didactice la studii de doctorat, postdoctorat și stagii de perfecționare și de mobilitate academică, monitorizare și îndrumare a activității didactice a specialiștilor fără vechime în activitatea pedagogică.
3. Administrația Universității va consolida în anul universitar 2016-2017 optimizarea structurii formațiunilor academice și a graficului procesului de studii.
4. Se pune în sarcina șefilor de catedre și a decanatelor, în anul universitar curent, să asigure sporirea gradului de responsabilitate a cadrelor didactice și a studenților privind realizarea obligațiilor de serviciu, să urmărească practicarea de către titulari, la cursurile predate, a strategiilor didactice moderne (utilizarea platformei MOODLE și a altor instrumente multimedia), a diverselor tehnici de evaluare a cunoștințelor studenților, precum și instruirea studenților în vederea învățării eficiente autoreglate.
5. Consiliile facultăților, catedrele, în scopul monitorizării activității cadrelor didactice, inclusiv a curatorilor, în domeniul organizării studiului independent al studenților, urmează să examineze permanent:
 - ❖ rezultatele evaluărilor și reexaminărilor pentru sesiunile de iarnă, de vară și intermediare;
 - ❖ rapoartele de activitate a curatorilor referitor la monitorizarea de către ei a activităților de studii a studenților;
 - ❖ dările de seamă ale unor cadre didactice cu rezultate nesatisfăcătoare sau slabe în reușita academică a studenților și să elaboreze măsuri de ameliorare a acestei situații;
 - ❖ asigurarea realizării graficelor de serviciu la catedră a cadrelor didactice, a orelor consultațiilor individuale cu studenții în cadrul catedrelor și recuperarea de către studenți a orelor absente nemotivat la lecțiile practice și de laborator;
 - ❖ în ședințele seminarelor metodice ale catedrelor promovarea metodelor de instruire adecvate nivelului pregătirii preuniversitare a studenților, implementarea formelor efective de predare, inclusiv prin utilizarea mijloacelor electronice;
 - ❖ procesul de organizare și calitatea studiilor,
 - ❖ elaborarea noilor programe de licență și masterat, astfel asigurând perfecționarea instruirii și făcând registrul formativ universitar mai dinamic, atractiv și mai sensibil la cerințele pieței locurilor de muncă.

Pentru aprobarea deciziei s-a votat pro unanim.

IV. Aprobarea Planurilor de activitate ale Facultăților pentru anul universitar 2016-2017

S-a decis:

Urmare a prezentării și examinării Planurilor de activitate ale Consiliilor de Facultate, preconizate pentru anul academic 2016-2017, constatând iminența reflectării în aceste documente, care specifică cadrul activității Facultăților Universității, a tuturor aspectelor dar și a activităților ce se proiectează pentru anul universitar 2016-2017, precizând necesitatea racordării Planurilor consiliilor facultăților la obiectivele activității generale a instituției în anul curent de studii,

Senatul Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul

HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă ca bază Planurile de activitate ale Consiliilor Facultăților universitare pentru anul academic 2016-2017.

Pentru aprobarea deciziei s-a votat pro unanim

V. Cu privire la elaborarea rapoartelor de autoevaluare pentru acreditare/autorizare a programelor de studii la ciclul I (licență), domeniul 14 Științe ale Educației

S-a decis:

Senatul Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul

HOTĂRĂȘTE:

1. Se ia act de informația prezentată de către Petcu Valeriana, lect. sup. univ., șef SMCGCC și șefii catedrelor care ghidează programe de studii din domeniul 14 Științe ale Educației: Ghelețchi Ion, dr., conf. univ., Balțatu Liudmila, dr., conf. univ., Cojocari-Luchian Snejana, dr., conf. univ., Fuciți Mariana, lect. univ., Bagrin Dumitru, lect. univ., cu privire la elaborarea rapoartelor de autoevaluare a programelor de studii, spre acreditare/autorizare.
2. Se stabilește finisarea rapoartelor de autoevaluare a programelor de studii la ciclul I (licență), domeniul 14 Științe ale Educației și depunerea acestora la ANACIP, în data de 25 octombrie 2016.

Pentru aprobarea deciziei s-a votat pro unanim.

VI. Repartizarea, în urma concursului, a locurilor cu finanțare bugetară, rămase libere la unele specialități

S-a decis:

În rezultatul ascultării și examinării raportului prezentat de către Prorectorul pentru activitate didactică, calitate și parteneriate de formare profesională, dr., conf.univ. *Todos Irina* și în conformitate cu:

- prevederile Regulamentului cu privire la condițiile de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară în instituțiile de învățământ superior de stat din Republica Moldova, aprobat prin ordinul Ministerului educației nr. 748 din 12 iunie 2013, completat cu ordinul Ministerului educației nr. 713 din 15 iulie 2015, care completează art. 8 al Regulamentului numit cu sintagma „*Locurile cu finanțare bugetară rămase libere la unele specialități, în urma concursului, vor fi repartizate la alte specialități la decizia senatului instituției.*”;
- reușita academică a studenților anilor II (admiterea 2015), III (admiterea 2014) și IV (admiterea 2013) de studii, la care se referă acțiunea Regulamentului;
- rezultatele ocupării locurilor cu finanțare bugetară la specialitățile pentru care au fost repartizate în anul admiterii;
- numărului de locurilor cu finanțare bugetară, rămase libere la unele specialități, pe ani de studii, conform admiterii;
- demersurile decanilor facultăților.

Senatul Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul,

HOTĂRĂȘTE:

1. Se repartizează la alte specialități, respectând anul acordării locului cu finanțare bugetară, și anume:

⇒ Pentru **admiterea 2015 - 34** (treizeci și patru) locuri cu finanțare bugetară, pentru studenții anului II din anul universitar 2016-2017;

⇒ Pentru **admiterea 2014 - 38** (treizeci și opt) locuri cu finanțare bugetară, pentru studenții anului III din anul universitar 2016-2017;

⇒ Pentru **admiterea 2013 - 7** (șapte) locuri cu finanțare bugetară, pentru studenții anului IV din anul universitar 2016-2017.

2. Se aprobă lista studenților, în ordinea descrescătoare a mediei anuale de studii, care ocupă în anul universitar 2016-2017 locurile cu finanțare bugetară rămase libere la unele specialități, în urma concursului, precum urmează:

Nr.or	Nume, prenume	Anul de studii	Grupa	Media anuală
1	Parvana Cătălin	III	IT 1401	9.56
2	Profir Andrei	III	IT 1401	9.12
3	Corovin Tamara	IV	D.1301	8.59
4	Vanțevici Ion	III	D.14.01	8.58
5	Marian Vitalie	III	D.14.01	8.55
6	Bratu Ionela	II	D.15.01	8.49
7	Apărece Oleg	III	D.14.01	8.48
8	Dușchina Iana	II	D.15.01	8.44
9	Vrînceanu Alina	II	D.15.01	8.39
10	Tabacaru Cristina	III	AP 14.01	8.26
11	Malai Alina	III	C.14.01	8.26
12	Craciovscăia Oxana	II	D.15.01	8.25
13	Burlacu Sabina	III	D.14.01	8.23
14	Leonti Doinița	IV	D.1301	8.21
15	Radu Svetlana	IV	D.1301	8.19
16	Voloceai Mihaela	II	D.15.01	8.15
17	Olaru Ana	II	AP. 15.01	8.08
18	Tronciu Alina	III	D.14.01	8.07
19	Anastasi Natalia	III	AP. 14.01	8.06
20	Vrabii Doinița	IV	D.1301	8.05
21	Balan Mihaela	IV	D.1301	8.04
22	Cîrjeu Tatiana	III	C.14.01	8.04
23	Ciobanu Alina	III	D.14.01	8.01
24	Tomșa Valeria	II	D.15.01	7.99
25	Ghenciu Antonio	III	C.14.01	7.99
26	Severin Sorina	III	D.14.01	7.98
27	Goropceanu Dumitru	IV	D.1301	7.92
28	Macovei Daniela	II	D.15.01	7.89
29	Vîlcu Stanislav	IV	D.1301	7.86
30	Zacon Victoria	II	C1501	7,85
31	Malachi Alina	III	D.14.01	7.82
32	Zamustean Romin	IV	D.1301	7.82
33	Mihailov Viorica	III	D.14.01	7.79
34	Svercicov Antonina	III	D.14.01	7.79
35	Țicău Elena	III	D.14.01	7.76
36	Nour Vitalie	III	D.14.01	7.71
37	Gîscă David	II	D.15.01	7.71
38	Saranciuc Petru	III	AP.14.01	7.63
39	Botoșanu Vilia	III	D.14.01	7.62
40	Babaiianu Ana	II	AP.15.01	7.55
41	Timofti Iana	III	D.14.01	7.54
42	Banov Rodica	II	D.15.01	7.49
43	Doina Maria	II	T1501	7,49
44	Soltan Vadim	III	D.14.01	7.45
45	Culeva Constantin	II	D.15.01	7.42
46	Tampiza Natali	III	D.14.01	7.40
47	Țațu Dorina	III	C.14.01	7.37
48	Costanda Alexandru	II	D.15.01	7.37
49	Iacob Elena	II	D.15.01	7.25
50	Tricolici Denis	III	D.14.01	7.20
51	Reguș Lilian	IV	D.1301	7.20
52	Doicov Doina	II	AP.15.01	7.17
53	Nistor Daniela	II	D.15.01	7.05
54	Mocan Oleg	II	T.15.01	7.00
55	Mihăeș Marian	III	D.14.01	6.91

56	Duia Nicolae	IV	D.1301	6.87
57	Bacalu Octavian	II	D.15.01	6.82
58	Luca Valeria	II	BA1501	6.66
59	Diulmez Nicolae	III	D.14.01	6.59
60	Afteni Cristian	II	D.15.01	6.56
61	Cuiumju Inna	II	D.15.01	6.51
62	Musteață Gheorghe	II	D 1501	6.46
63	Dubina Maxim	IV	D.1301	6.34
64	Terenti Viorel	III	C.14.01	6.17
65	Schițanu Timofei	II	D 1501	6.16
66	Zgîrcibaba Ruslan	II	D 1501	6.14
67	Chirciu Maxim	IV	D.1301	6.13
68	Guglea Sergiu	II	D 1501	6.00
69	Tîrzilă Natalia	III	C.14.01	5.91
70	Ponomarenco Natalia	III	C.14.01	5.89
71	Stoianov Sergiu	III	C.14.01	5.87
72	Fliștor Mihail	IV	D.1301	5.76
73	Schițan Dumitru	II	D 1501	5.72
74	Căpățînă Dumitraș	III	C.14.01	5.71
75	Smedu Alexandru	III	BA14.01	5.31

3. Serviciul de planificare, evidență și documentare a procesului de studii (Malachi Evghenia) va perfectă listele contingentului de studenți conform prevederilor prezentului și va pune la dispoziția decanilor facultăților, contabilității, serviciului economic listele integrate (buget și contract) a grupelor academice din anul universitar 2016-2017.

VII. Aprobarea candidatului la Bursa Senatului USC pentru anul de învățământ 2016-2017.

S-a decis:

În urma examinării problemei privind selectarea, din rândul studenților Universității, a candidatului la Bursa Senatului, având în vedere decizia Consiliului de Administrație din 10 octombrie 2016 (proces verbal nr.05) privind recomandarea spre aprobare de către Senat a candidaturii studentei Facultății de Filologie și Istorie, *Condorachi Mirela*, pentru oferirea Bursei Senatului; apreciind performanțele academice, participarea în activitățile cu caracter științific, implicarea în activități de voluntariat și de interes comunitar, demonstrate de către studenta Condorachi Mirela pe parcursul perioadei de studii în Universitate,

Senatul Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul

HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă candidatura studentei Facultății de Filologie și Istorie, specialitatea Istorie și Educație civică, anul IV, gr. IEC-1301, **Condorachi Mirela**, pentru acordarea *Bursei Senatului* pe anul universitar 2016-2017.

VIII. Diverse

A luat cuvântul:

1. **Popa Andrei**, dr. hab., prof. univ., rector, președinte al Senatului. Stimați membri ai Senatului, nu avem subiecte speciale la Diverse. Este de amintit doar șefilor de catedre că la normarea didactică să se țină cont strict de cerințele Regulamentului.

Agenda ședinței de astăzi este epuizată, ședința s-a încheiat.

**Proces verbal nr. 04
al Ședinței Senatului
Universității de Stat „B. P. Hasdeu” din Cahul
din 24 noiembrie 2016**

Agenda ședinței:

1. Aprobarea modificărilor în Regulamentul de evaluare a calității cadrelor didactico-științifice din USC (Informație: Popa Andrei, rector).
2. Eficiența și relevanța stagiilor de practică din perspectiva angajabilității absolvenților și a cerințelor profesionale actuale (Raportor: Petcu Valeria, șef SMCGCC).
3. Parteneriatele de formare profesională (angajatori, alumni) și dezvoltarea curriculară (Informație: Todos Irina, prorector)
4. Pregătirea instituției către sezonul rece și evaluarea condițiilor de trai în căminele studențești (Danilceac Oleg, prorector).
5. Aprobarea înaintării către CNAA a dosarului dnei Bîclea Diana., dr., conf.univ., pentru conferirea titlului didactic de conferențiar universitar.
6. Aprobarea modificărilor în statele de personal începând cu 18.11.2016
7. Diverse

I. Aprobarea modificărilor în Regulamentul de evaluare a calității cadrelor didactico-științifice din USC

S-a decis:

Ca urmare a examinării Regulamentului de evaluare a calității cadrelor didactico-științifice din USC, ediția 2016, având în vedere conținutul cuprinzător al documentului și raționamentul prevederilor sale, în contextul opțiunii instituției pentru calitatea procesului de studiu, apreciind importanța evaluării corecte și stimulative a calității personalului didactico-științific universitar,

Senatul Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hașdeu” din Cahul

HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă Regulamentul de evaluare a calității personalului științifico-didactic și didactic din USC.

Pentru aprobarea deciziei s-a votat pro unanim.

II. Eficiența și relevanța stagiilor de practică din perspectiva angajabilității absolvenților și a cerințelor profesionale actuale

S-a decis:

În rezultatul ascultării și examinării rapoartelor prezentate de către șefii de practică din cadrul Facultății de Filologie și Istorie, a Facultății de Economie, Inginerie și Științe Aplicate și a Facultății de Drept și Administrație Publică și a constatărilor făcute de Comisia Senatului pentru Calitatea procesului de studii și parteneriate de formare profesională,

Senatul Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul,

CONSTATĂ:

1. În cadrul Universității de Stat „B.P.Hasdeu” din Cahul *stagiile de practică* ale studenților reprezintă una dintre formele obligatorii de formare a specialiștilor de înaltă calificare, fiind orientate spre obținerea competențelor generice și specifice într-un domeniu de formare profesională/de specialitate.
2. Stagiile de practică, la nivel instituțional, se organizează de către șefii de practică în colaborare cu șefii de catedră și se realizează în cadrul instituțiilor, organizațiilor, companiilor, societăților și al altor structuri cu care USC are încheiate acorduri de colaborare și de parteneriat sau în instituțiile în care studenții individual le-au identificat pentru locul de desfășurare a acestora.
3. Tipurile stagiilor de practică, termenele, etapele, domeniul/ramura, locul sunt stabilite de Catedra de profil în strictă corespundere cu finalitățile de studiu și competențele scontate pentru domeniul de studiu /specialitatea / programul respectiv și sunt stabilite în planurile de învățământ (calendarul universitar/graficul procesului de studii) și pot fi:
 - *de specialitate* (inițiere, pedagogică, tehnologică, în producție, de creație etc.);
 - *de cercetare/creație de licență*;

- *de cercetare/creație de master.*
4. Studenții realizează stagiile de practică *individual* sau *în grupe* cu un număr stabilit de persoane. Conducerea *stagiilor de practică de specialitate* (inițiere, pedagogică, tehnologică, în producție, de creație etc.) se face de către cadrul didactic desemnat de catedră și evaluarea stagiului este realizată de către o comisie desemnată de șeful de catedră, compusă din 3 membri. Conducerea și evaluarea stagiului practicii *de licență/master* se face de către conducătorul de proiect în funcție de activitatea studentului în procesul de elaborare a proiectului și de caracteristica dată de conducerea unității-bază de practică.
Criteriile de apreciere a stagiului de practică sunt prevăzute în curricula stagiului de practică.
 5. Stagiile de practică în USC sunt desfășurate în baza următoarelor acte normative:
 - ❖ *Cadrul Național al Calificărilor al Republicii Moldova și Cadrul Național al Calificărilor pentru învățământul superior pe domenii de formare profesională, aprobate prin ordinul Ministerului Educației nr. 934 din 29.12.2010;*
 - ❖ *Regulamentul – cadru privind stagiile de practică în învățământul superior (ciclu I – studii superioare de licență, ciclu II – studii superioare de masterat, studii superioare integrate și învățământ medical și farmaceutic), aprobat prin ordinul Ministerului Educației nr. 203 din 19.03.2014;*
 - ❖ *Regulamentul privind organizarea, desfășurarea și evaluarea stagiilor de practică a studenților în cadrul Universității de Stat „B. P. Hasdeu” din Cahul (ciclu I – licență, ciclu II – masterat) din 23.04.2013;*
 - ❖ *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică (ciclu I – studii superioare de licență, ciclu II – studii superioare de masterat) aprobat de Senatul Universității de Stat „B. P. Hasdeu” din Cahul, proces-verbal nr. 06 din 21.04.2016;*
 - ❖ *Planurile de studii;*
 - ❖ *Curricula stagiului de practică.*
 6. Rezultatele stagiilor de practică sunt analizate și discutate la ședințele de catedră;
 7. Coordonatorii de practică și-au orientat activitățile spre lărgirea suportului metodologic, a programelor curriculare privind stagiile de practică, monitorizarea și aprecierea stagiilor de practică;
 8. USC în colaborare cu partenerii a creat 2 unități-bază de realizare a stagiilor de practică care sunt menite să asigure cultura promovării stagiilor de practică a studenților, în cadrul grădiniței nr. 8 „Prichindel” și Școala Primară „A.Donici”.

HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă rapoartele prezentate de către șefii de practică din cadrul Facultății de Filologie și Istorie, a Facultății de Economie, Inginerie și Științe Aplicate și a Facultății de Drept și Administrație Publică și constatările generalizatoare ale Comisiei Senatului pentru Calitatea procesului de studii și parteneriate de formare profesională.
2. Se pune în sarcina șefilor stagiilor de practică:
 - să diversifice și să încheie noi contracte și convenții cadru pentru asigurarea studenților cu locuri de practică, extinzând, astfel aria geografică a unităților-bază pentru stagiile de practică;
 - împreună cu șefii de catedră să repartizeze studenții la stagiile de practică, și la aceeași unitate-bază (practica pedagogică II, limba/specialitatea/disciplina A și B), să faciliteze implicarea studenților în identificarea locurilor disponibile pentru exercitarea stagiilor de practică;
 - să înlăture barierele de comunicare între USC și unitățile-bază preconizate, prin organizarea întâlnirilor preventive cu reprezentanții unităților-bază pentru stagiile de practică, prin invitarea acestora la diverse activități din cadrul Universității, etc.

- Să precaute varianta realizării stagiilor de practică de către studenți, „pe parcursul” semestrului, după orele de studii, cu certificarea realizării săptămânale a sarcinilor preconizate, potrivit tipului stagiului de practică.
3. Se pune în sarcina catedrelor:
 - a) ajustarea curriculum-urilor pentru stagiile de practică corespunzător prevederilor metodologice ale teoriei curriculare prin structurarea corectă și completă a acestora și în conformitate cu noul Regulament privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică (ciclu I – studii superioare de licență, ciclu II – studii superioare de masterat) aprobat de Senatul Universității de Stat „B. P. Hasdeu” din Cahul, proces-verbal nr. 06 din 21.04.2016;
 - b) în dependență de specificul programului și în conformitate cu curricula stagiului de practică, catedrele de specialitate (de profil) vor elabora Caietul stagiului de practică;
 - c) portofoliile și caietele stagiilor de practică prezentate de către studenți se vor păstra la catedrele de profil timp de 5 ani, conform nomenclatorului;
 - d) totalizarea stagiilor de practică să se efectueze în cadrul conferințelor, seminarelor, dezbaterilor, expozițiilor etc, organizate în cadrul facultății sau la catedrele de profil, separat, pe programe de studii și să se consemneze în procesele-verbale ale catedrelor;
 - e) notele obținute pentru stagiul de practică se includ în rezultatele sesiunii respective de examinare și se reflectă în borderou cu două zecimale;
 - f) elaborarea/revizuirea ghidurilor pentru toate stagiile de practică la toate programele ghidate;
 - g) examinarea și aprobarea variantelor de realizare a stagiilor de practică „pe parcursul” semestrului, prin angajarea studenților în serviciu pe specialitate, după orele de studiu, cu certificarea realizării orelor săptămânale;
 - h) corelarea tematicii sarcinilor practice cu traseul/opțiunea carierei de viitor a studentului
 - i) urmărirea absolvenților din perspectivele angajabilității.
 4. Se pune în sarcina cadrelor didactice - conducători ai stagiului de practică - din partea catedrelor de profil:
 - a. obligator vor însoți studenții în prima zi de practică la unitățile de bază;
 - b. obligator se vor afla cu studenții în unitatea-bază de realizare a stagiului de practică de specialitate (inițiere);
 - c. conducătorul stagiului de practică supraveghează nemijlocit practica la specialitatea respectivă, acordă consultații și asigură îndeplinirea în cele mai bune condiții a activităților proiectate;
 - d. împreună cu coordonatorul stagiului de practică din unitatea-bază de practică, evaluează realizarea stagiului de practică de către fiecare student;
 - e. vor aprecia relevanța deprinderilor/abilităților însușite pe parcursul stagiului de practică pentru inserția ulterioară a absolventului în câmpul muncii.
 5. Se pune în sarcina Prorectorului pentru activitate didactică, calitate și parteneriate de formare profesională, dr., conf.univ. *Todos Irina* să monitorizeze acest proces și anual împreună cu Șefii de practică să prezinte informații referitor la acest subiect.

Pentru aprobarea deciziei s-a votat pro unanim.

III. Parteneriatele de formare profesională și dezvoltarea curriculară

S-a decis:

În rezultatul ascultării și examinării raportului prezentat de către prorectorul pentru activitate didactică, calitate și parteneriate de formare profesională, dr., conf.univ. *Todos Irina* și a

constatărilor făcute în urma dezbaterii diverselor aspecte ale relațiilor de parteneriat existente, Senatul Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul,

CONSTATĂ:

1. Universitatea de Stat „B.P.Hasdeu” din Cahul respectă prevederile **art. 110 alin 2. al Codului Educației** și are stabilite relații de parteneriat cu diverși actori ai mediului social-economic.
2. Parteneriatele stabilite de către USC respectă **art. 110 alin 4. al Codului Educației și** prevăd:
 - *crearea centrelor comune de ghidare și consiliere în carieră și de angajare a absolvenților pe piața muncii;*
 - *organizarea târgurilor și a burselor locurilor de muncă;*
 - *crearea incubatoarelor de afaceri și a laboratoarelor de cercetare comune;*
 - *organizarea formării profesionale continue;*
 - *oferirea locurilor pentru stagii de practică;*
 - *angajarea reprezentanților de înaltă calificare din mediul de afaceri în activitatea de elaborare a Cadrului Național al Calificărilor, a Clasificatorului ocupațiilor și a standardelor profesionale;*
 - *implicarea cadrelor de înaltă calificare din mediul de afaceri în monitorizarea și evaluarea calității învățământului superior;*
 - *integrarea dimensiunii de gen în toate activitățile relevante;*
 - *oferirea oportunităților de conciliere a studiilor și responsabilităților familiale pentru tineri;*
 - *alte activități și acțiuni legale.*
3. Activitatea în cadrul parteneriatelor are un caracter de permanență de-a lungul anului, dar cu intensificare în special în perioada organizării și desfășurării stagiilor de practică, care se concretizează în următoarele:
 - ❖ *Primirea de studenți în practică în cadrul companiei/instituției și plasarea acestora în situații reale de muncă; supravegherea și validarea activității atât de către cadrul didactic universitar cât și de către persoana responsabilă din companie/instituție.*
 - ❖ *Organizarea de vizite în companie/instituție/organizație, cu acordul și la data confirmată de companie/instituție/organizație, în funcție de disponibilitățile acesteia.*
 - ❖ *Participarea personalului calificat din companie/instituție/organizație la instruirea practică a studenților.*

TOTODATĂ,

1. Deși USC, este preocupată continuu de îmbunătățirea imaginii universității și implicarea ei în problemele comunității: *regionalizarea, dezvoltarea unor centre de inovare, crearea unor parcuri științifice și tehnologice*, precum și continua să dezvolte activitățile specifice pentru consolidarea parteneriatelor de formare profesională, rămân nevalorificate aspectele ce țin de dezvoltarea curriculară și îmbunătățirea continuă a dialogului dintre mediul academic și parteneri.

HOTĂRĂȘTE:

1. Administrația Universității va valorifica și extinde rețelele de parteneriate de formare profesională pe parcursul anului universitar 2016-2017.
2. Consiliile facultăților, catedrele vor asigura intensificarea rolului companiilor/instituțiilor/organizațiilor partenere în procesul de formare profesională a studenților prin:
 - ⇒ *Propunerea, de către companie/instituție/organizație, de teme pentru tezele de doctorat, lucrările de diplomă/licență și lucrările de disertație.*

- ⇒ *Participarea la invitația facultăților a reprezentanților companiei/instituției/organizației, în comisiile de organizare a examenelor de licență și masterat.*
 - ⇒ *Furnizarea de informații detaliate privind profesia viitorului absolvent.*
 - ⇒ *Posibilitatea de participare cu rol consultativ a reprezentanților companiei/instituției/organizației în elaborarea și actualizarea curriculei universitare și a programelor analitice.*
 - ⇒ *Asigurarea transferului tehnologic și crearea premiselor pentru inovație tehnologică prin posibilitatea participării în proiecte comune de cercetare științifică.*
 - ⇒ *Acordarea de asistență pentru inserția profesională a absolvenților și informarea acestora cu privire la ofertele de muncă din companie/instituție/organizație.*
 - ⇒ *În cazul inserției profesionale a absolvenților și studenților în cadrul companiei/instituției/organizației, oferirea de date privind parcursul profesional al acestora.*
3. Consiliile facultăților împreună cu catedrele vor întocmi o listă a potențialilor parteneri de formare profesională pe domenii de activitate, astfel încât relațiile de parteneriat existente să fie extinse, atât sub aspect al ariei geografice, cât și de conținut.
 4. Se pune în sarcina Consiliului Facultății de Filologie și Istorie și a catedrelor de la facultate, dezvoltarea parteneriatului cu *mediul preuniversitar*, respectiv cu Direcțiile de Învățământ din Centrele Raionale Cahul, Cantemir, Leova, Vulcănești și liceele existente, prin inițierea activităților prin care s-ar veni în sprijinul cadrelor didactice din mediul preuniversitar și s-ar dezvolta colaborarea cu acestea: Dialoguri; Seminarii; Mese Rotunde pe domenii, cu teme de interes pentru colaborarea mediu universitar-mediul preuniversitar; Conferințe - având drept generic – „Educația în secolul XXI – prezent și perspective,” la care vor participa cu comunicări/lucrări cadre didactice din instituțiile preuniversitare;
 5. Se pune în sarcina Consiliului Facultății de Economie, Inginerie și Științe Aplicate și a catedrelor de la facultate, dezvoltarea și consolidarea parteneriatelor cu *mediul de afaceri*, prin implicarea activă a tuturor, astfel încât să fie posibilă implicarea în noi proiecte; în scopul creării unei platforme de dialog între universitate și angajatori pentru o mai bună inserție pe piața muncii a absolvenților; implicarea activă a reprezentanților angajatorilor în stabilirea unei liste a competențelor ce trebuie dezvoltate de-a lungul studiilor pentru o aliniere cu cerințele pieței de muncă.
 6. Se pune în sarcina Consiliului Facultății de Drept și Administrație publică și a catedrelor de la facultate, dezvoltarea parteneriatului cu *autoritățile administrației publice locale și organele de drept* prin inițierea unor activități, precum: Consultări, Workshop-urilor, Conferințe, Mese Rotunde pe domenii, cu teme de interes pentru colaborarea mediu universitar-mediul social.
 7. Se pune în sarcina Prorectorului pentru activitate didactică, calitate și parteneriate de formare profesională, dr., conf.univ. *Todos Irina* și a Decanilor Facultăților (*Bîrlea Sv., Chironachi V., Illiciev M.*) să monitorizeze acest proces și să prezinte anual informații referitoare la acest subiect.

Pentru aprobarea deciziei s-a votat pro unanim.

IV. Pregătirea instituției către sezonul rece și evaluarea condițiilor de trai în căminele studențești.

S-a decis:

În urma ascultării și examinării raportului prezentat de către Danilceac Oleg, prorector pentru activitatea educativă, relații sociale și administrativ-gospodărești, privind pregătirea

instituției către sezonul rece al anului școlar 2016-2017 și rezultatele evaluării condițiilor de trai în căminele studențești,

Senatul Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul

HOTĂRĂȘTE:

1. Se ia act de raportul prezentat de către Danilceac Oleg, prorector pentru activitatea educativă, relații sociale și administrativ-gospodărești, cu privire la pregătirea instituției către sezonul rece al anului de învățământ 2016-2017 și evaluarea condițiilor de trai în căminele studențești.
2. Se pune în sarcina administrației universității, facultăților și subdiviziunilor:
 - a) economisirea consumului de energie electrică, termică și apă.
 - b) neadmiterea folosirii în incinta blocurilor de studii și căminelor studențești a corpurilor și instalațiilor electrice neautorizate.
 - c) identificarea posibilităților de optimizare a consumului de energie electrică.
 - d) administratorii blocurilor de studii și a căminelor, vor asigura integritatea și exploatarea corectă a instalațiilor de utilizare a apei, canalizației, gazelor naturale și a energiei electrice.
 - e) inspectarea lunară, de către responsabilul de securitate tehnică, Jijin N., a blocurilor de studii, căminelor studențești, cazangeriilor, atelierelor de lucru și încăperilor auxiliare în vederea verificării securității locurilor de muncă și exploatarea corectă a utilajelor electrice aflate în dotare și efectuarea, după necesitate, a instructajelor respective.

Pentru aprobarea deciziei s-a votat pro unanim.

V. Aprobarea înaintării către CNAA a dosarului dnei Biclea Diana., dr., conf.univ., pentru conferirea titlului didactic de conferențiar universitar.

S-a decis:

Urmare a examinării problemei privind înaintarea către CNAA a dosarului candidatului Biclea Diana, dr., conf.univ. deținătoare a postului de conferențiar universitar la Catedra de Matematică și Informatică, pentru conferirea titlului didactic de *conferențiar universitar*; având în vedere întrunirea cerințelor CNAA referitoare la structura și conținutul dosarului, constatând deplina legalitate a actului de înaintare, luând în considerație că dosarul a trecut expertiza primară, fiind examinat de secretarul științific al Senatului,

Senatul Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul

HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă înaintarea către CNAA a dosarului dnei **Biclea Diana**, doctor în științe, conferențiar universitar la Catedra de Matematică și Informatică, pentru conferirea titlului didactic de *conferențiar universitar*.

Pentru aprobarea deciziei s-a votat precum urmează:
pro -27, împotriva -0, abținuți -0.

VI. Aprobarea modificărilor în statele de personal începând cu 18.11.2016

S-a decis:

Având în vedere argumentele expuse de prorectorul activitate financiară, relații de muncă și parteneriate economice, Barbalat Svetlana, HG privind majorarea salariului angajaților din domeniul învățământului și impactul ei asupra statelor de personal universitar; luând cunoștință de modificările ce s-au impus în statele de personal începând cu 18 noiembrie 2016,

Senatul Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul

HOTĂRĂȘTE:

3. Se aprobă modificările în statele de personal începând cu 18 noiembrie 2016, potrivit anexei.

Pentru aprobarea deciziei s-a votat unanim.

VII. Diverse

S-a decis:

Având la bază prevederile art. 12 din Anexa 1 la Hotărârea Guvernului nr. 195 din 13.03.2013 privind condițiile de salarizare a personalului din instituțiile de învățământ superior de stat cu autonomie financiară,

HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă propunerea de a premia rectorul USC, dl POPA ANDREI, dr.hab., prof. univ., în mărimea de 1,5 salariu lunar de funcție, ținând cont de sporurile și suplimentele prevăzute de legislație, pentru rezultatele activității în trimestrul III al anului 2016.
2. Prezenta hotărâre se înaintează spre aprobare Ministerului Educației al Republicii Moldova.

**Proces verbal nr. 05
al Ședinței Senatului
Universității de Stat „B. P. Hasdeu” din Cahul
din 23 decembrie 2016**

Agenda ședinței:

1. Eficiența participării în parteneriatele pentru cercetare și dezvoltare (inclusiv activitatea în cadrul consorțiilor de școli doctorale) (Informație: Cornea Sergiu, dr., conf.univ., pror. act. șt., rel. int. și partener. de dezvolt.- cerc.).
2. Aprobarea Regulamentului privind mobilitatea academică a studenților USC (Informație: Cornea Sergiu, dr., conf.univ., pror. act. șt., rel. int. și partener. de dezvolt.- cerc.).
3. Aprobarea ofertei educaționale și a programelor de studiu pentru cursurile de formare continuă (Informație: Todos Irina, prorector act. did., calit. și partener. form. prof.).
4. **Cu privire la modificarea minimului curricular solicitat pentru admitere la programele de master neprofil** Aprobarea Comisiei de repartizare a foilor de tratament pentru anul 2017 (Informație: Miron Oxana, președinte al Comitetului Sindical universitar).
5. Diverse

I. Eficiența participării în parteneriatele pentru cercetare și dezvoltare

S-a decis:

În urma examinării raportului prezentat „Eficiența participării în parteneriatele pentru cercetare și dezvoltare” prezentat de Dl conf. univ., dr. Sergiu Cornea, prorector cu activitatea științifică, relații internaționale și parteneriate de cercetare-dezvoltare și a constatărilor făcute în cadrul dezbaterilor din cadrul ședinței,

Senatul Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul,

CONSTATĂ:

1. Au fost făcute eforturi apreciabile privind semnarea acordurilor interinstituționale de colaborare, inclusiv acorduri de parteneriate pentru cercetare și dezvoltare.
2. Se atestă un randament acceptabil al parteneriatelor în cadrul programului Erasmus+.
3. Parteneriatele pentru cercetare și dezvoltare devin (sunt) ineficiente, datorită neimplicării cadrelor didactice.
4. Implicarea cadrelor didactice în activitatea școlilor doctorale este la limita minimă.

În scopul eficientizării participării în parteneriatele pentru cercetare și dezvoltare a cadrelor didactice

Senatul Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul,

RECOMANDĂ:

1. Motivarea cadrelor didactice de a se include în activitatea parteneriatelor pentru cercetare și dezvoltare.
2. Responsabilizarea cadrelor didactice pentru neimplicarea în activitățile de cercetare științifică.

Pentru aprobarea deciziei s-a votat unanim.

II. Aprobarea Regulamentului privind mobilitatea academică a studenților USC

S-a decis:

În urma examinării proiectului Regulamentului cu privire la mobilitatea academică în Universitatea de Stat „B.P. Hasdeu” din Cahul, având în vedere importanța documentului reglator instituțional care stabilește modul de participare a studenților, cadrelor didactice și a cercetătorilor la programe de mobilitate academică la nivel național și internațional, precum și de participare a studenților la stagii de practică și programe de schimb educațional-cultural, inclusiv din perspectiva obținerii de către studenți a angajării remunerate în câmpul muncii, apreciind raportul reușit dintre complexitatea conținutului documentului și utilitatea lui practică în cadrul instituției,

Senatul Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul

HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă Regulamentul cu privire la mobilitatea academică în Universitatea de Stat „B.P. Hasdeu” din Cahul.
2. Prezentul intră în vigoare de la data aprobării lui de către Senatul USC.

Pentru aprobare s-a votat pro unanim.

III. Aprobarea ofertei educaționale și a programelor de studiu pentru cursurile de formare continuă

S-a decis:

În conformitate cu solicitarea Ministerului Educației privind oferta educațională și aprobarea, potrivit noilor cerințe a programelor de studiu pentru cursurile de formare continuă din cadrul USC, pe anul 2017, constatând faptul aprobării de către Senatul Universității, în data de 23.12.2015 (_proces verbal nr.04) a programelor de studiu pentru cursurile de formare continuă cu respectarea noilor cerințe,

Senatul Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul

HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă Raportul privind activitatea Cursurilor de formare continuă din cadrul USC solicitat de Ministerul Educației.
2. Se stabilește că oferta educațională a Cursurilor de formare continuă din cadrul USC însumează:
 - **Programul de formare continuă multidisciplinară pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar** (*cursuri de perfecționare/specializare, pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar*), nr de ore: 150 ore contact direct și 450 ore studiu individual, nr. total credite acumulate -20, forma de organizare a formării continue *cu frecvență*.
 - **Programul de formare și dezvoltare profesională continuă „Managementul instituțiilor educaționale”**, (*cursuri de perfecționare/specializare*) nr. de ore: 150 contact direct și 450 studiu individual, total credite acumulate -20, forma de organizare a formării continue *cu frecvență*.
 - **Programul de recalificare profesională „Modulul psihopedagogic”** pentru formare profesională continuă a adulților în baza studiilor superioare sau medii de specialitate, nr. total de ore 900 : 164 ore contact direct, 736 studiu individual total credite acumulate -30, *cu frecvență*.

3. Programele de studiu pentru cursurile de formare continuă pe anul 2017 au fost aprobate de către Senatul Universității în cadrul ședinței din 23 decembrie 2015 (proces verbal nr.04). Extrasul din procesul verbal se anexează

Pentru aprobarea deciziei s-a votat pro unanim.

IV. Cu privire la modificarea minimumului curricular solicitat pentru admitere la programele de master neprofil.

S-a decis:

În baza deciziei Consiliului Facultății de Economie, Inginerie și Științe Aplicate din 20 decembrie 2016 (proces verbal nr.03), având în vedere recomandarea Consiliului de Administrație al USC privind suplimentarea listei disciplinelor (de specialitate) pentru minimumul curricular în scopul facilitării accesului absolvenților ciclului I, la studii de master în Programe de studiu neprofil și în urma dezbaterii propunerilor de modificare a minimumului curricular înaintate de Catedra de Matematică și Informatică,

Senatul Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul

HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă modificările în lista disciplinelor pentru minimumul curricular operate pentru programul de master Tehnologii informaționale în instruire, potrivit demersului Consiliului Facultății de Economie, Inginerie și Științe Aplicate din 20.12.2016 (se anexează).

Pentru aprobarea deciziei s-a votat pro unanim.

V. Aprobarea Comisiei de repartizare a foilor de tratament pentru anul 2017

S-a decis:

Ca rezultat al înaintării și susținerii propunerii Președintelui Comitetului Sindical universitar, dr., conf. univ., Miron Oxana, privind componența *Comisiei de repartizare a foilor de tratament* pentru anul 2017,

Senatul Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul,

HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă componența nominală a Comisiei de repartizare a foilor de tratament, pentru anul 2017, precum urmează:

- *Miron Oxana*, dr., conf. univ., președintele Comitetului Sindical universitar, *președinte*
- *Popovici Iona*, lector superior, Facultatea de Economie, Inginerie și Științe Aplicate
- *Radu Corina*, lector universitar, Facultatea de Filologie și Istorie
- *Chironachi Vladimir*, lector superior universitar, Facultatea de Drept și Administrație Publică
- *Bazic Valentina*, intendent căminul nr.1, lucrător medical, reprezentantul personalului auxiliar din Blocul I de studii
- *Bogdan Nina*, lucrător tehnic, reprezentantul personalului auxiliar din Blocul II de studii
- *Lazăr Angela*, șef Serviciul Resurse Umane, reprezentant al personalului administrativ

A luat cuvântul:

Popa Andrei, dr. hab., prof. univ., rector, președinte al Senatului. Anunță ședința încheiată. Se aduc felicitări colectivului cu ocazia Sărbătorilor de iarnă.

**Proces verbal nr. 06
al Ședinței Senatului
Universității de Stat „B. P. Hasdeu” din Cahul
din 02 februarie 2017
Agenda ședinței:**

1. Cu privire la modificarea structurii organizatorice și funcționale a Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul (Informație: Popa Andrei, dr. hab., prof.univ., rector, președinte al Senatului).
2. Aprobarea statelor de personal pentru anul 2017 (Informație: Barbalat Svetlana, prorector activitate financiară).
3. Cu privire la anunțarea concursului de ocupare a funcțiilor științifico-didactice (Informație: Lazăr Angela, șef Serviciul Personal).
4. Cu privire la aprobarea pentru anul 2017 (perioada 01 ianuarie-31 decembrie) a taxelor lunare pentru cazarea în căminele studențești ale Universității
5. Realizarea deciziilor aprobate de Senatul Universității de Stat „B.P. Hasdeu” din Cahul în anul 2016 (Informație: Chiciuc Liudmila, secretar științific al Senatului).

Pentru aprobarea agendei completate a ședinței, s-a votat pro unanim.

I. Cu privire la modificarea structurii organizatorice și funcționale a Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul

S-a decis:

În conformitate cu prevederile art. 103 alin. (3) lit. f) al Codului Educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17.07.2014, art. 136 alin. (9) al Cartei Instituției Publice Universitatea de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul, art. 2.1 lit. ix. al Regulamentului Senatului USC, precum și urmărind scopul optimizării cheltuielilor și sporirii eficienței activității subdiviziunilor structurale,

Senatul Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul

HOTĂRĂȘTE:

1. Se modifică, **începând cu 01 iulie 2017** structura organizatorică și funcțională a subdiviziunilor academice ale Universității, precum urmează:
 - a) Catedra de Economie și Management în Afaceri și Servicii și Catedra de Finanțe și Evidență contabilă – se reorganizează prin comasare în **Departamentul Științe Economice**.
 - b) Catedra de Matematică și Informatică și Catedra de Inginerie și Științe Aplicate – se reorganizează prin comasare în **Departamentul Inginerie și Științe Aplicate**.
 - c) Catedra de Filologie română și Catedra de Limbi Moderne – se reorganizează prin comasare în **Departamentul Limbi și Literaturi**.
 - d) Catedra de Istorie și Științe sociale și Catedra de Pedagogie și Psihologie – se reorganizează prin comasare în **Departamentul Istorie și Teoria Educației**
2. Departamentele create conform pct. 1 din prezenta Hotărâre vor ghida programele de studii superioare de licență și de master, precum urmează:
 - a. **Departamentul Științe Economice**
 - Programe de studii superioare de Licență
 - 361.1 Contabilitate
 - 363.1 Business și administrare
 - 364.1 Finanțe și bănci
 - 812.1 Turism
 - Programe de studii superioare de Master
 - 36. Antreprenariat și Administrarea Afacerilor
 - 36. Gestiunea Financiar-Contabilă a Afacerii
 - b. **Departamentul Inginerie și Științe Aplicate**
 - Programe de studii superioare de Licență
 - 141.02/141.01 Informatică și matematică
 - 444.1 Informatică
 - 521.8 Inginerie și management în industria alimentară

521.8 Inginerie și management în agricultură

- Programul de studii superioare de Master
14. Tehnologii informaționale în instruire

c. **Departamentul Limbi și Literaturi**

- Programe de studii superioare de Licență
141.08 Limba și literatura română
141.08/141.09.04 Limba și literatura română și engleză
141.08/141.09.01 Limba și literatura română și franceză
141.09.01/141.09.04 Limba și literatura franceză și engleză
141.09.04/141.09.01 Limba și literatura engleză și franceză
- Programul de studii superioare de Master
22. Lingvistică, literatură, deontologie

d. **Departamentul Istorie și Teoria Educației**

- Programe de studii superioare de Licență
141.10/141.15 Istorie și educație civică
142.03/141.02 Pedagogie în învățământul primar și pedagogie preșcolară
142.04/142.07 Psihopedagogie și pedagogie social
331.1 Asistență socială
- Programe de studii superioare de Master
14. Pedagogie și tehnologii educaționale interactive
22. Istorie: Studii est-europene

3. **Catedra de Drept** ghidează:

- Programul de studii superioare de Licență
381.1 Drept
- Programele de studii superioare de Master
38. Dreptul afacerilor
38. Științe penale

4. **Catedra de Științe politice și Administrative** ghidează:

- Programul de studii superioare de Licență
313.1 Administrație publică
- Programele de studii superioare de Master
31. Administrația publică a colectivităților locale
31. Integrare europeană și politica vecinătate

5. Repartizarea programelor către departamente/catedre poate fi revăzută și modificată de Senat la propunerea Consiliului de Administrație, în cazurile:

1. modificărilor operate în legislație,
2. rezultatelor acreditării/autorizării provizorii ale programelor
3. motive întemeiate, legate de admitere, modificarea contingentului de studenți etc.,
4. aprobării unor decizii de către Consiliul pentru Dezvoltare Strategică Instituțională a USC referitoare la inițierea sau închiderea programelor de studii.

6. Programul de studii este condus **metodologic** de către cadrul științifico-didactic cu funcția de bază (științifico-didactică) în departamentul ce ghidează programul respectiv, desemnat în calitate de director de program, responsabil de calitatea, dezvoltarea curriculară, performanța și relevanța programului respectiv, și aflat în subordinea directă a șefului de departament.

7. Pot fi desemnați în calitate de directori de program persoane angajate în funcții de bază la USC, care îndeplinesc activități științifico-didactice prin cumul intern la departamentul/catedra ce ghidează programul respectiv.
8. Începând cu 01 iulie 2017, Facultatea de Filologie și Istorie se redenumesc în **Facultatea de Științe Umaniste și Pedagogice**.
9. Începând cu 01 iulie 2017 structura organizatorică și funcțională a Universității se stabilește conform Anexei 1.
10. Până la intrarea în vigoare a Structurii organizatorice și funcționale aprobate prin prezenta Hotărâre, catedrele de specialitate supuse reorganizării prin comasare, își desfășoară activitatea conform cadrului normativ în vigoare. Șefii catedrelor de specialitate sunt responsabili de realizarea și raportarea tuturor activităților prevăzute în anul de studii 2016-2017.
11. Serviciul resurse umane (dna Lazăr Angela) în comun cu decani facultăților și prorectorii pe domenii de responsabilitate vor elabora și vor propune spre aprobarea rectorului USC fișele de post (obligațiilor de serviciu) a șefilor de departamente și a directorilor de program.
12. Până la organizarea concursului de ocupare a funcțiilor de șef de departament, Rectorul USC, va desemna șefii departamentelor conform actelor normative guvernamentale și instituționale în vigoare.

Pentru aprobarea deciziei s-a votat pro unanim.

II. Aprobarea statelor de personal pentru anul 2017

S-a decis:

Având în vedere că activitatea Universității de Stat „B.P. Hasdeu” din Cahul se realizează în condiții de autonomie financiară (Hotărârea Guvernului nr. 195 din 13.03.2013), iar finanțarea serviciilor educaționale prestate de instituție se realizează pe baza calculului cheltuielilor *per student*, luând în considerație scăderea veniturilor USC, cauzate de diminuarea numărului de studenți,

Senatul Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul

HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă statele de personal ale Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul pentru perioada 01.01.2017 – 30.06.2017 (șase luni).
2. Se aprobă inițierea de către Rectorul USC, în calitate de angajator, a procedurii de reorganizare a 19 (nouăsprezece) și reducere a 27 (douăzeci și șapte) locuri de muncă (funcții), conform modificărilor operate în statele de personal prevăzute pentru semestrul II (șase luni) ale anului 2017. Procedura de reorganizare și reducere a locurilor de muncă se va încheia până la 01 iulie 2017 cu respectarea prevederilor Codului Muncii al Republicii Moldova.
3. Se aprobă statele de personal ale Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul pentru perioada 01.07.2017 – 31.12.2017 (șase luni).

Pentru aprobarea deciziei s-a votat pro unanim.

III. Cu privire la anunțarea concursului de ocupare a funcțiilor științifico-didactice

S-a decis:

În baza art. 118, art. 132 al Codului Educației al Republicii Moldova (Legea nr. 152 din 17.07.2014) și a prevederilor Regulamentului cu privire la modul de ocupare a posturilor didactice în instituțiile de învățământ superior, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 854 din 21.09.2010,

Senatul Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul

HOTĂRĂȘTE:

1. Se declară vacante și se anunță concurs pentru ocuparea următoarelor funcții științifico-didactice:

Catedra de Filologie Română

Conferențiar universitar – 1 post

Catedra de Limbi Moderne

Lector universitar – 1 post

Catedra de Pedagogie și Psihologie

Profesor universitar – 1 post

Conferențiar universitar – 2 posturi

Lector universitar – 5 posturi

Catedra de Istorie și Științe Sociale

Conferențiar universitar – 2 posturi

Catedra de Economie și Management în Afaceri și Servicii

Conferențiar universitar – 2 posturi

Lector universitar – 2 posturi

Catedra de Finanțe și Evidență Contabilă

Lector universitar – 1 post

Catedra de Inginerie și Științe Aplicate

Conferențiar universitar – 2 posturi

Lector universitar – 2 posturi

Catedra de Matematică și Informatică

Lector universitar – 2 posturi

Catedra de Științe Politice și Administrative

Conferențiar universitar – 1 post

Catedra de Drept

Profesor universitar – 1 post

Conferențiar universitar – 1 post

Lector universitar – 1 post

2. În baza prevederilor art. 132 alin. (3) al Codului Educației al Republicii Moldova (Legea nr. 152 din 17.07.2014) și art. 16 al Regulamentului cu privire la modul de ocupare a posturilor didactice în instituțiile de învățământ superior, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 854 din 21.09.2010 se stabilește că, pentru a fi admiși și a participa la concursul pentru ocuparea uneia din funcțiile științifico-didactice anunțate vacante, candidații urmează să îndeplinească **cerința obligatorie** - deținerea unei calificări minime de nivelul 8 ISCED – **studii superioare de doctorat, atestate cu diploma de doctor în științe.**

3. Se constituie Comisia de Concurs pentru organizarea și desfășurarea alegerilor în funcțiile științifico-didactice, în următoarea componență:

- MIRON OXANA, dr., conf.univ., șef Catedra Finanțe și Evidență contabilă, președinte
- COJOCARI-LUCHIAN SNEJANA, dr., conf.univ., șef catedra Pedagogie și Psihologie
- GHELEȚCHI ION, dr., conf.univ., șef Catedra Istorie și Științe Sociale
- GRECU ION, dr., lector univ., Catedra Drept
- LAZĂR ANGELA, șef serviciu resurse umane, secretar

4. Comisia de concurs va aduce la cunoștință despre prezenta Hotărâre, respectând prevederile art. 6 al Regulamentului cu privire la modul de ocupare a posturilor didactice în instituțiile de învățământ superior, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 854 din 21.09.2010.

5. Candidații la concursul pentru ocuparea funcțiilor științifico-didactice, în termen de 30 de zile de la publicarea în presa republicană și pe site-ul USC a anunțului referitor la concurs, depun și înregistrează la serviciul personal:

- a) cererea de înscriere,
 la care anexează:
 - b) fișa personală de evidență a cadrelor;
 - c) copia carnetului de muncă;
 - d) copii ale diplomei de licență, de master sau echivalente ale acestora;
 - e) copii ale diplomei de doctor habilitat sau de doctor în domeniul științei corespunzător postului, ale diplomei de profesor universitar sau de conferențiar universitar, precum și ale diplomelor sau titlurilor onorifice (după caz);
 - f) copii ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare (a stagiilor), cu specificarea cursurilor urmate, a probelor de promovare și a calificativului obținut;
 - g) darea de seamă despre activitatea științifico-didactică din ultimii 5 ani.
 - h) lista lucrărilor științifice și metodice publicate în ultimii 5 ani.

Candidații care activează în calitate de angajați ai USC și participă la concurs în mod repetat depun și înregistrează la serviciul personal doar copiile actelor care lipsesc în dosarul personal și actualizează Darea de seamă privind activitatea științifico-didactică și Lista publicațiilor.

6. Darea de seamă despre activitatea științifico-didactică a candidatului pentru ocuparea postului științifico-didactic va fi confirmată de șeful catedrei doar după verificarea înscrisurilor în Planul individual al cadrului științifico-didactic/didactic/științific respectiv și prezenței la catedră a materialelor didactice ale acestuia (programe analitice, note de curs, teste, bareme etc.).

7. Lista publicațiilor candidatului pentru ocuparea funcției științifico-didactice va fi întocmită conform cerințelor Consiliului Național pentru Atestare și Acreditare (Formular 1 la Regulamentul cu privire la funcționarea consiliilor științifice specializate și conferirea gradelor științifice și titlurilor științifice și științifico-didactice în Republica Moldova) și semnată de către Secretarul științific doar la prezentarea originalelor edițiilor/lucrărilor/publicațiilor în care sunt tipărite lucrările autorului, și/sau a copiilor articolelor care vor include: foaia de titlu a ediției cu indicarea CIP și ISBN/ISSN, sumarul/cuprinsul ediției care include autorii și denumirile articolelor publicate, copia articolului/articolelor candidatului.

Pentru aprobarea deciziei s-a votat pro unanim.

IV. Cu privire la aprobarea pentru anul 2017 (perioada 01 ianuarie-31 decembrie) a taxelor lunare pentru cazarea în căminele studențești ale Universității.

S-a decis:

În conformitate cu Metodologia de calcul a taxei de cazare în cămine, specificată în anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 99 din 30.01.2007 cu privire la taxele de cazare în căminele instituțiilor de stat de învățământ secundar profesional, de specialitate, superior și din domeniul științei și inovării, precum și în baza cheltuielilor și costurilor efectiv realizate în anul 2016,

Senatul Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul

HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă pentru anul 2017 (perioada 01 ianuarie – 31 decembrie) taxele lunare pentru cazare în căminele studențești ale Universității, calculată în baza formulei aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 99 din 30.01.2007

$$T = \left(\frac{\sum (Cp + Cc + Cd) / A}{12} \right)$$

Unde Cp – cheltuielile de personal

Cc – cheltuieli de consum

Cd – cheltuieli de dezvoltare

A – numărul locurilor de cazare în căminele nr. 1 și 2 ale USC – 308 locuri

și calculația prezentată în anexa 1 la prezenta Hotărâre.

2. Pentru **studenții ciclului I** (studii superioare de licență) care își fac studiile pe locuri cu finanțare de la bugetul de stat și în bază de contract, taxa lunară pentru anul 2017 (perioada 01 ianuarie – 31 decembrie) constituie **256 (două sute cincizeci și șase) lei/lună**, stabilită conform următorului calcul:

$$T = \left(\frac{\sum (913,2 + 713,2 + 742,8) / 308}{12} \right) \times 40\% = 256 \text{ lei/lună.}$$

3. Pentru **studenții ciclului II** (studii superioare de master) care își fac studiile pe locuri cu finanțare de la bugetul de stat, în baza pct. 1, alin. 5 al Metodologiei aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 99 din 30.01.2007, taxa lunară pentru anul 2017 (perioada 01 ianuarie – 31 decembrie) constituie **320 (trei sute douăzeci) lei/lună**, stabilită conform următorului calcul:

$$T = \left(\frac{\sum (913,2 + 713,2 + 742,8) / 308}{12} \right) \times 50\% = 320 \text{ lei/lună.}$$

4. Pentru **studenții ciclului II** (studii superioare de master) care își fac studiile cu finanțare în bază de contract **cu taxă de studii**, precum și pentru alte categorii de locatari, în baza pct. 1, alin. 6 al Metodologiei aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 99 din 30.01.2007, taxa lunară pentru anul 2017 (perioada 01 ianuarie – 31 decembrie) constituie **641 (șase sute patru zeci și unu) lei/lună**, stabilită conform următorului calcul:

$$T = \left(\frac{\sum (913,2 + 713,2 + 742,8) / 308}{12} \right) = 641 \text{ lei/lună.}$$

5. Taxele aprobate vor fi înaintate spre coordonare și aprobarea Ministerului Educației al Republicii Moldova.

La decizie se anexează fișa cheltuielilor instituționale care se iau în calcul la stabilirea taxei de cazare și calculele efectuate potrivit formulei cerute de Guvern (a se vedea Anexa 1. din proiectul de decizie)

Pentru aprobarea deciziei s-a votat pro unanim.

V. Realizarea deciziilor aprobate de Senatul Universității de Stat „B.P. Hasdeu” din Cahul în anul 2016

S-a decis:

În urma ascultării și examinării Informației privind realizarea deciziilor aprobate de Senatul Universității pe parcursul anului 2016, având în vedere situația satisfăcătoare constatată în această privință, apreciind efortul subdiviziunilor universitare în vederea realizării în termen a hotărârilor Senatului și conștiința responsabilității senatorilor,

Senatul Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul

HOTĂRĂȘTE:

1. Se i-a act de Informația cu privire la realizarea deciziilor aprobate de Senatul Universității în perioada 01.01.2016 – 31.12.2016, prezentată de secretarul științific al Senatului, Chiciuc Liudmila.
2. Se recomandă șefilor de catedre, decanilor, conducătorilor subdiviziunilor vizate ale instituției, să reexamineze deciziile Senatului, aprobate în decursul anului 2016, în vederea realizării lor depline și corespunzător cerințelor.

Pentru aprobarea deciziei s-a votat pro unanim.

A luat cuvântul:

Popa Andrei, dr. hab., prof. univ., rector, președinte al Senatului. Agenda de lucru a ședinței de astăzi s-a epuizat. Mulțumim pentru conlucrarea eficientă. Reamintim decanilor și șefilor de catedre vizați, că data limită de prezentare a informației suplimentare solicitate de ANACIP este mâine, 03.02.2017. La fel, continuăm lucrul asupra rapoartelor de autoevaluare pentru programele profilului economic precum și pentru programele de master. Să fim pregătiți oricând.

**Proces verbal nr. 07
al Ședinței Senatului
Universității de Stat „B. P. Hasdeu” din Cahul
din 22 martie 2017**

Agenda ședinței:

1. Bilanțul activității de cercetare științifică în USC pe anul 2016 (Raportor: Cornea Sergiu, dr., conf. univ., prorector act. șt., rel. internaț. și part. de cerc.-dezv.).
2. Aprobarea Planului activității de cercetare pentru anul 2017 (Informație: Cornea Sergiu, dr., conf. univ., prorector act. șt., rel. internaț. și part. de cerc.-dezv.).

3. Cu privire la gestiunea resurselor financiare ale Universității în anul 2016 și aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul 2017 (Raportor: Barbat Svetlana, prorector activ. financ., rel. de muncă și partener. economice)
4. Bilanțul activității USC pe anul 2016: realizări și sarcini de perspectivă (Raportor: Popa Andrei, dr. hab., prof. univ., rector, președinte al Senatului)
5. Cu privire la acordarea Diplomei cum Lauda a USC

Pentru aprobarea agendei s-a votat pro unanim.

I. Bilanțul activității de cercetare științifică în USC pe anul 2016

S-a decis:

Urmare a examinării Raportului privind rezultatele activității de cercetare științifică în USC, obținute pe parcursul anului 2016, prezentat de către dr., conf. univ., Cornea Sergiu, prorector cu activitatea științifică, relații internaționale și parteneriate de cercetare-dezvoltare; a completărilor realizate de către decanii facultăților și a constatărilor făcute în cadrul dezbaterilor principalelor aspecte privind activitatea de cercetare în anul 2016, reieșind din situația existentă și având în vedere importanța strategică a cercetării științifice pentru instituție și pentru fiecare cadru didactic universitar,

Senatul Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul

CONSTATĂ:

- 1) Au fost create opt Centre de cercetare științifică, dezvoltare și inovare.
- 2) A fost realizată cu succes Conferința Științifică internațională „Perspectivele și problemele integrării în Spațiul European al Învățământului Superior”.
- 3) USC și-a menținut statutul de coorganizator al următoarelor Manifestări științifice internaționale:
 - THE DANUBE - AXIS OF EUROPEAN IDENTITY (iunie 2016). Lucrările au fost publicate în: *Journal of Danubian Studies and Research*, Vol 6, No 2 (2016).
 - *Exploration, Education and Progress in the Third Millennium* (mai 2016).
- 4) A continuat editarea seriilor Buletinului Științific al USC.
- 5) Cadrele didactice au prezentat rezultatele cercetărilor la Conferințe naționale și internaționale, au publicat în reviste de specialitate.
- 6) A sporit considerabil numărul cadrelor didactice care își fac studiile la doctorat în universități din Republica Moldova cât și în afară.

TOTODATĂ:

Atestă un șir de curențe în activitatea de cercetare la nivel de catedră și instituție, printre care:

- 1) Nu toate cadrele științifico-didactice sunt antrenate în activitatea de cercetare.
- 2) Instituția nu este acreditată științific.
- 3) S-au înregistrat întâzieri la apariția numerelor *Buletinul științific*.
- 4) Activitatea de cercetare s-a realizat, preponderent, în mod individual.

HOTĂRĂȘTE:

1. Se i-a act de raportul privind rezultatele activității de cercetare științifică în USC, obținute pe parcursul anului 2016.
2. Se pune în sarcina prorectorului cu activitatea științifică, relații internaționale și parteneriate de cercetare-dezvoltare a șefilor de catedre, directorilor Centrelor de cercetare științifică, dezvoltare și inovare și a decanilor facultăților realizarea următoarelor obiective:
 - a) Să perfecționeze documentele catedrelor privind planificarea, monitorizarea și cuantificarea activității de cercetare;
 - b) Să susțină accesarea cadrelor didactico-științifice la studii de doctorat și post-doctorat;
 - c) Să susțină și să stimuleze activitatea Centrelor de cercetare științifică, dezvoltare și inovare.

Pentru aprobarea deciziei s-a votat pro unanim.

II. Aprobarea Planului activităților de cercetare științifică

S-a decis:

Urmare a examinării Planurilor activității de cercetare pentru anul 2017, înaintate de catedrele de specialitate; având în vedere necesitatea coordonării și a amplificării eforturilor privind cercetarea științifică universitară,

Senatul Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hașdeu” din Cahul

HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă Planul instituțional al activităților de cercetare științifică pentru anul 2017.
2. Secția Știință va monitoriza executarea în termenii și la parametrii stabiliți a Planului activității de cercetare pentru anul 2017.

Pentru aprobarea deciziei s-a votat pro unanim.

III. Cu privire la gestiunea resurselor financiare ale Universității în anul 2016 și aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul 2017

S-a decis:

Urmare a audierii și examinării raportului privind gestiunea resurselor financiare ale instituției în anul 2016, a prezentării considerațiilor Comisiei Senatului în probleme de administrare, gestiune a patrimoniului și dezvoltare socială și a dezbaterilor subiectului în cadrul ședinței,

Senatul Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hașdeu” din Cahul

HOTĂRĂȘTE:

3. Se aprobă raportul Serviciului economic privind executarea bugetului USC pentru anul 2016, prezentat de Barbalat Svetlana, prorector activitate financiară, relații de muncă și parteneriate economice.

III. Aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul 2017

S-a decis:

În urma examinării proiectului de buget al USC pentru anul 2017, coordonat cu Consiliul de Dezvoltare Strategică Instituțională (ședința din 10.03.2017, proces verbal nr. 15) și în temeiul recomandărilor CDSI USC privind componentele bugetului instituțional și gestiunea veniturilor și cheltuielilor pentru anul 2017,

Senatul Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hașdeu” din Cahul

HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă Bugetul de venituri și cheltuieli al USC pentru anul 2017, inclusiv finanțarea participării Universității în proiectele ERASMUS plus, cu contribuția stabilită în Contractele de implementare a proiectelor numite, semnate de USC și la care Universitatea este parte.

IV. Cu privire la bilanțul activității instituției în anul 2016

S-a decis:

Având la bază prevederile art. 185 alin (4) al Cartei Instituției Publice Universitatea de Stat „Bogdan Petriceicu Hașdeu” din Cahul, precum și examinând raportul rectorului USC, prof. univ., dr. hab. Andrei Popa, cu privire la bilanțul activității instituției în anul 2016 și a dezbaterilor pe marginea acestuia,

Senatul Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hașdeu” din Cahul

HOTĂRĂȘTE:

1. **Se aprobă** raportul privind bilanțul activității instituției în 2016, prezentat de către rectorul Universității, prof. univ., dr. hab. Andrei Popa.
2. Senatul constată că, administrația a reușit să asigure buna funcționare a universității în ansamblu și a structurilor sale, în particular, **fiind realizate următoarele:**
 - Au fost pregătiți 310 absolvenți ai programelor de la ciclul I, studii superioare de licență și 70 – la ciclul II, studii superioare de masterat.
 - Fondul de carte al bibliotecii a fost completat cu 3115 volume.

- Au fost organizate o serie de activități științifice și culturale, printre care:
 - Conferința Științifico-practică internațională „Perspectivele și problemele integrării în Spațiul European al Învățământului Superior ”.
 - Conferința Internațională ”The Danube - axis of European identity ”
 - Conferința Științifico-practică „Inovația: factor al dezvoltării social-economice”
 - Conferințe științifice organizate la nivel de facultate.
 - Conform rapoartelor privind activitatea științifică la catedre, în anul curent, sunt înregistrate 142 participări la conferințe naționale și 44 – la conferințe internaționale. Cadrele didactico-științifice au raportat despre elaborarea și publicarea a 140 de lucrări științifice și metodice.
 - au fost înființate 8 Centre de cercetare științifică, dezvoltare și inovare:
 - Centrul de cercetare și dezvoltare tehnologică, analiză și management al calității în industria alimentară;
 - Centrul de cercetare și dezvoltare tehnologică în materiale avansate;
 - Centrul de cercetare și dezvoltare în tehnologia informației;
 - Centrul de cercetări economice și dezvoltare a antreprenoriatului;
 - Centrul de cercetare și documentare în științe socio-umane;
 - Centrul de cercetare și documentare în științe juridice;
 - Centrul de studii europene și guvernanta;
 - Centrul de cercetare și documentare în comunicare instituțională
 - S-au organizat activități extracurriculare.
 - Pe parcursul anului raportat Senatul USC s-a întrunit în 9 ședințe, examinând circa 55 subiecte, printre care menționăm aprobarea unui șir de acte normative instituționale, și anume:
 - Strategia dezvoltării Bibliotecii USC (25.02.2016)
 - Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior (21.04.2016)
 - Regulamentul organizării stagiilor de practică (21.04.2016)
 - Regulamentul cu privire la normarea activității didactico-științifice (23.06.2016, modificat/completat 14.09.2016)
 - Regulamentul privind mobilitatea academică a studenților USC (23.12.2016)
 - Planul de activitate a Senatului în anul universitar 2016-2017 (01.09.2016)
 - Planurilor de activitate ale Consiliilor Facultăților pentru anul universitar 2016-2017 (13.10.2016)
 - Au fost efectuate lucrări de amenajare și dezvoltare a infrastructurii:
 - Lucrări capitale:
 - în Holul etajului 1 din blocul de studii nr. 1
 - Termoizolarea acoperișului și pereților – blocul de studii nr. 1
 - Reparații curente:
 - 2 auditorii pentru cabinetele lingfonice din blocul de studii nr. 1
 - auditoriile 204 și 205 (cabine specializate pentru învățarea interactivă prin metoda PBL) din blocul de studii nr. 2
 - Au fost efectuate lucrări procurări de echipamente și utilaje:
 - 2 seturi – soft+accesorii (1+12) pentru cabinetele lingfonice specializate a catedrei Limbi moderne din blocul de studii nr. 1
 - 7 seturi de robotică
 - mobilă pentru auditoriile 204 și 205 (cabine specializat pentru învățarea interactivă prin metoda PBL) din blocul de studii nr. 2
 - Echipament și mobilier specializat pentru laboratorul de Tehnologii de Procesare a Produselor Alimentare, bl. de studii nr. 2
3. Per total, bugetul consolidat al Universității, estimativ la 1 decembrie 2014 a înregistrat venituri în suma de 19.833,6 mii lei sau cu 715,7 mii lei mai mult față de aceeași perioadă din anul precedent.
4. Suma totală veniturilor obținute din surse de bază, surse speciale, sponsorizări și granturi a constituit 26549,6 mii lei, din care:

- din comanda de stat – 16845,2 mii lei
 - din granturi și sponsorizări - 4257,6 mii lei
 - din surse proprii - 5446,8 mii lei
5. Suma totală a cheltuielilor potrivit clasificăției funcționale a constituit 27669,0 mii lei, diferența dintre suma veniturilor fiind acoperită din soldurile formate la 31.12.2015.
 6. Instituția a fost acreditată pe 3 programe de studii superioare de licență:
 - 141.08.01/141.09.01 Limba și literatura română și franceză
 - 141.10 Istorie
 - 313.1 Administrație publică
 7. Pe parcursul anului în Universitate s-a desfășurat procedura de evaluare externă a calității a 8 (opt) programe de studii de licență din domeniul 14 Științe ale educației.
 8. Pentru continuarea dezvoltării Universității, se stabilesc următoarele sarcini de bază pentru anul 2017:
 - 1) Acreditarea programelor de studii la ciclul I și II, inclusiv:
 - Lichidarea neajunsurilor stabilit de ANACIP – necesita angajament personal al fiecărui cadru științifico-didactic/didactic și administrativ
 - Elaborarea rapoartelor de evaluare și a documentației - necesita angajament personal al fiecărui cadru științifico-didactic/didactic și administrativ
 - 2) Ajustarea cadrului normativ instituțional la cerințele Codului educației și Cadrului Național al Calificărilor în învățământul superior, inclusiv:
 - Planul de dezvoltare strategică instituțională 2017-2021
 - Strategii pe domenii de activitate – calitate/ cercetare/ internaționalizare/ relații cu angajatorii și parteneriate sociale etc.
 - Normarea muncii
 - Consiliere și ghidare în carieră
 - 3) Intensificarea perfecționării metodice, inclusiv:
 - implementarea noilor tehnologii de predare, axate pe cel ce învață
 - elaborarea suporturilor didactice în format electronic
 - perfecționarea lucrului individual cu studenții , inclusiv consilierea și ghidarea în carieră
 - 4) Promovarea calității procesului didactic, care include:
 - actualizarea curriculum-ului, inclusiv adaptarea lui la cerințele angajatorilor
 - asigurarea metodico-științifică a cursurilor predate
 - dezvoltarea bazelor de practică și perfecționarea programelor stagiilor de practică
 - perfecționarea instrumentarului de monitorizare și evaluare
 - 5) Dinamizarea activității de cercetare
 - Intensificarea activității Centrelor de cercetare-dezvoltare a USC
 - Intensificarea activității USC în consorțiile – scoli doctorale la care este parte
 - stabilirea temelor de cercetare, comune pentru toți membrii catedrelor și relevante pentru problematica sectorului real din regiunea de sud a țării
 - cointeresarea cadrelor științifico-didactice și didactice în participarea în proiecte și stagii de cercetare
 - dezvoltarea parteneriatelor internaționale pentru cercetarea unor teme de interes comun
 - 6) Avansarea vizibilității USC și intensificarea relațiilor cu angajatorii și absolvenții
 - 7) Sporirea numărului de cadre didactice cu titluri științifice
 - 8) Optimizarea cheltuielilor și sporirea efectelor investițiilor.
 9. A aprecia activitatea administrației USC și a Universității, în ansamblu, realizată în anul 2016 ca fiind **bună**

Pentru aprobarea deciziei s-a votat pro unanim.

V. Cu privire la acordarea Diplomei cum Lauda

S-a decis:

Senatul Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hașdeu” din Cahul

HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă acordarea Diplomei Cum Lauda a USC, dlui Bagrin Dumitru, lect. sup. univ., șef Catedra de Matematică și Informatică

Pentru aprobarea deciziei s-a votat pro unanim.

Popa Andrei, dr. hab., prof. univ., rector, președinte al Senatului. Ședința se anunță închisă.

**Proces verbal nr. 08
al Ședinței Senatului
Universității de Stat „B. P. Hasdeu” din Cahul
din 27 aprilie 2017**

Agenda ședinței:

1. Calitatea procesului didactic și a vieții studentești la USC în viziunea studenților (Raportor: Petcu Valeria, șef SMCGCC)
2. Raportul Comisiei de concurs și alegeri pentru ocuparea posturilor științifico-didactice și didactice anunțate vacante (Raportor: Miron Oxana, dr., conf.univ., președinte al Comisiei de Concurs)
3. Cu privire la aprobarea candidaturii și decernarea titlului onorific de Doctor Honoris causa al USC dlui Petrencu Anatol (Informație: Ghelețchi Ion, dr., conf.univ.,șef Catedra IȘS)
4. Aprobarea componenței nominale a Comisiei de etică universitară și deontologie profesională (Informație: Popa Andrei, dr.hab., prof.univ.)
5. Aprobarea Regulamentului Serviciului Relații Externe și Mobilitate Academică în redacție nouă (Informație: Cornea Sergiu, dr., conf.univ., prorector)
6. Aprobarea modificărilor în Planul de învățământ pentru specialitatea Business și Administrare, studii de licență, în conformitate cu metodologia PBL (Informație: Todos Irina, dr., conf.univ., prorector)
7. Aprobarea spre publicare a materialelor didactice și științifice elaborate de către colaboratorii USC (Informație: Cornea Sergiu, dr., conf.univ., prorector)
8. Aprobarea reformatării Buletinului Științific al USC, Seria Științe Economice și politica editorială a revistei.
9. Diverse
– cu privire la ședința festivă a Senatului USC din 28.04.2017, ora 11.00.

I. Calitatea procesului didactic și a vieții studentești la USC în viziunea studenților

S-a decis:

În rezultatul ascultării și examinării raportului „Calitatea procesului didactic și a vieții studentești la USC în viziunea studenților”, prezentat de șeful Serviciului Managementul calității învățământului, ghidare și consiliere în carieră, Petcu Valeriana, în urma dezbaterii diverselor aspecte cu privire la calitatea studiilor și calitatea vieții studenților și a constatării conform căreia opinia studenților aduce o contribuție importantă în evaluarea corectă a calității procesului de învățământ,

Senatul Universității de Stat “Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul,

HOTĂRĂȘTE:

1. Se ia act de raportul „Calitatea procesului didactic și a vieții studentești la USC în viziunea studenților”, prezentat de șef Serviciu Managementul calității învățământului, ghidare și consiliere în carieră, Petcu Valeriana.
2. Se pune în sarcina șefului Serviciu Managementul calității învățământului, ghidare și consiliere în carieră multiplicarea și difuzarea către subdiviziunile universitare a informațiilor obținute în urma aplicării chestionarului.
3. In cadrul subdiviziunilor universitare (decanate, (ședințele Consiliilor facultăților), catedre (ședințele catedrelor), secției) să se organizeze discutarea rezultatelor sondajelor efectuate cu privire la calitatea studiilor și calitatea vieții studenților.

4. Serviciul Managementul calității învățământului, ghidare și consiliere în carieră va continua aplicarea diverselor chestionare cu studenții pentru îmbunătățirea continuă a procesului de implementare a calității studiilor universitare și va intensifica dialogul cu studenții și cadrele didactice, inclusiv prin acțiuni extracuriculare și informale.
5. Structurile interne de asigurare a calității din cadrul catedrelor să acorde o atenție sporită evaluării rezultatelor academice și a lucrului individual al studenților.

Pentru aprobarea deciziei s-a votat pro unanim.

II. Alegeri pentru suplinirea funcțiilor științifico-didactice anunțate vacante

S-a decis:

În baza Regulamentului cu privire la ocuparea posturilor didactice în instituțiile de învățământ superior universitar, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.854 din 21 septembrie 2010, în conformitate cu decizia Senatului Universității de Stat „B. P. Hasdeu” din Cahul, proces – verbal nr. 06 din 02.02.2017 și urmare a desfășurării Concursului de ocupare a funcțiilor științifico-didactice,

Senatul Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul

HOTĂRĂȘTE:

- I. Se aprobă raportul președintelui Comisiei de Concurs privind alegerile pentru suplinirea funcțiilor științifico-didactice în Universitatea de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul, prezentat de dna Miron Oxana.
- II. Se recunoaște activitatea Comisiei de Concurs, privind organizarea și desfășurarea concursului, ca fiind corectă, fără abateri de la prevederile Regulamentului.
- III. Se validează rezultatele alegerilor, desfășurate în cadrul ședinței Senatului și se declară aleși în funcțiile științifico-didactice după cum urmează:

1. **BÎRLEA SVETLANA**, în funcția de **conferențiar universitar** la Catedra de Inginerie și Științe Aplicate;
2. **BUNEA MARINA**, în funcția de **conferențiar universitar** la Catedra de Inginerie și Științe Aplicate;
3. **TODOS IRINA**, în funcția de conferențiar universitar la Catedra de Economie și Management în Afaceri și Servicii;

S-a votat pro unanim.

III. Cu privire la aprobarea candidaturii și decernarea titlului onorific de Doctor Honoris causa al USC, dlui Petrencu Anatol, dr.hab., prof.univ.

Au luat cuvântul:

S-a decis:

În temeiul inițiativei Catedrei de Istorie și Științe Sociale (proces verbal nr. 14 al ședinței catedrei din 12.04.2017) și deciziei Consiliului Facultății de Filologie și Istorie (proces verbal nr.06 din 26.04.2017), având în vedere acordul personal al dlui Petrencu Anatol, dr. hab., prof. univ., Universitatea de Stat din Moldova, apreciind înalt meritele profesionale și aportul la prosperarea științei, culturii și civilizației, la întărirea relațiilor de colaborare interuniversitare, precum și susținerea permanentă acordată de către profesorul Anatol Petrencu instituției,

Senatul Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul

HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă acordarea titlului onorific de Doctor Honoris Causa al USC dlui **Petrencu Anatol**, profesor universitar, doctor habilitat în istorie, pentru aportul deosebit în dezvoltarea științei istorice, contribuții esențiale la pregătirea cadrelor pedagogice în domeniu și la întărirea relațiilor de colaborare interuniversitare.

Pentru aprobarea deciziei s-a votat pro unanim.

IV. Aprobarea componenței nominale a Comisiei de etică universitară și deontologie profesională

S-a decis:

În urma examinării propunerilor Consiliului de Administrație privind componența nominală a Comisiei de etică universitară și deontologie profesională (proces verbal nr.15 al ședinței Consiliului de Administrație din 25.04.2017), având în vedere rezultatele consultărilor desfășurate împreună cu decanii, șefii de departamente, catedre, cu privire la candidaturile propuse și ținând seama de prevederile Cartei Universitare privind modul de constituire și componența respectivei Comisii,

Senatul Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul

HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă componența nominală a *Comisiei de etică universitară și deontologie profesională*, precum urmează:

- Axentii Ioana, dr., conf.univ., Facultatea de Filologie și Istorie
- Poștaru Snejana, lect.univ., Facultatea de Filologie și Istorie
- Saitarlı Natalia, lect.univ., Facultatea de Drept și Administrație Publică
- Ciudin Oxana, lect.univ., Facultatea de Drept și Administrație Publică
- Bunea Marina, dr., lect.univ., Facultatea de Economie, Inginerie și Științe Aplicate
- Donea Sofia, lect.univ., Facultatea de Economie, Inginerie și Științe Aplicate
- Gîrneț Slavic, lect.univ., Facultatea de Economie, Inginerie și Științe Aplicate

Pentru aprobarea deciziei s-a votat pro unanim.

V. Aprobarea Regulamentului Serviciului Relații Externe și Mobilitate Academică în redacție nouă

S-a decis:

Ca urmare a examinării proiectului Regulamentului Serviciului Relații Externe și Mobilitate Academică, având în vedere necesitatea actualizării conținutului lui în legătură cu modificările ce au intervenit în structura Universității dar și în documentele reglatoare de bază ale instituției,

Senatul Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul

HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă Regulamentului Serviciului Relații Externe și Mobilitate Academică în redacție nouă

Pentru aprobarea deciziei s-a votat pro unanim.

VI. Cu privire la modificarea planului de învățământ al programului de studii superioare de licență 363.1. „Business și administrare”, învățământ cu frecvență

S-a decis:

În conformitate cu prevederile art. 61 al Planului-cadru pentru studii superioare - în continuare Plan-cadru - vizează ciclurile: I (studii superioare de licență), II (studii superioare de master), III (studii superioare de doctorat) și studiile integrate, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației nr. 1045 din 29 octombrie 2015, luând în considerație obiectivele proiectului Erasmus plus 61884-EPP-1-2015-1-DK-EPPKA2-CBHE-JP ”Introducing Problem Based Learning in Moldova: Toward Enhancing Students’ Competitiveness and Employability” (PBLMD) la care USC este parte, precum și având la bază demersul Catedrei de Economie și Management în Afaceri și Servicii și Decizia Consiliului Facultății de Economie, Inginerie și Științe Aplicate,

Senatul Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul

HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă modificările în planul de învățământ al programului de studii superioare de licență 363.1. „Business și administrare”, învățământ cu frecvență, precum urmează:

- a. Unitatea de curs pentru semestrul I, G.01.O.002 *Tehnologii de comunicare informațională* cu **4 credite de studii** (cu 60 ore – contact direct, inclusiv 20 ore de curs și 40 ore de laborator, și 60 ore de studiu individual. Total 120 ore) se modifică cu:

- Unitatea de curs G.01.O.002 *Tehnologii de comunicare informațională* cu **2 credite de studii** (cu 30 ore – contact direct, inclusiv 10 ore de curs și 20 ore de laborator, și 30 ore de studiu individual. Total 60 ore)
- b. Se completează planul de învățământ pentru semestrul I cu unitatea de curs G.01.O.049 *Principii de studiu prin metoda „Învățarea prin Cercetarea Problemei” (PBL – Problem Based Learning)* cu **2 credite de studii** (cu 30 ore – contact direct, inclusiv 10 ore de curs și 20 ore de laborator, și 30 ore de studiu individual. Total 60 ore)
- c. Unitatea de curs pentru semestrul I, F.02.O.005 *Corespondența și comunicarea în afaceri* cu 6 credite de studii (cu 60 ore – contact direct, inclusiv 30 ore de curs și 30 ore de seminarii, și 120 ore de studiu individual. Total 180 ore) se modifică cu:
 - i. **Modul: Informatică economică și comunicare în afaceri** cu 6 credite de studii (cu 60 ore – contact direct, inclusiv 30 ore de curs și 30 ore de seminarii, și 120 ore de studiu individual. Total 180 ore), care va include:
 - ✓ Unitatea de curs F.01.O.050 *Informatică economică* cu 30 ore – contact direct, inclusiv 15 ore de curs și 15 ore de laborator, și 60 ore de studiu individual. Total 90 ore, și
 - ✓ Unitatea de curs S.01.O.005 *Tehnologii de comunicare informațională* cu 30 ore – contact direct, inclusiv 15 ore de curs și 15 ore de seminarii, și 60 ore de studiu individual. Total 90 ore.
- d. În semestrul IV, **pachetul** de unități de curs opționale de specializare S.04.A.030 *Sisteme de planificare* și S.04.A.031 *Planificarea afacerii se completează* cu unitatea de curs S.04.A.51 *Managementul proiectelor antreprenoriale*. Fiecare din cele 3 opțiuni fiind cu 6 credite de studii (cu 90 ore – contact direct, inclusiv 45 ore de curs și 45 ore de seminarii, și 90 ore de studiu individual. Total 180 ore).
- e. Disciplina facultativă (la libera alegere) *Ghidarea / Formarea carierei* prevăzută pentru semestrul II cu 2 credite de studii (cu 30 ore – contact direct, inclusiv 15 ore de curs și 15 ore de seminarii, și 30 ore de studiu individual. Total 60 ore) **se substituie** cu disciplina facultativă (la libera alegere) *Principiile generale de orientare în carieră*, prevăzută pentru semestrul II cu 2 credite de studii (cu 30 ore – contact direct, inclusiv 15 ore de curs și 15 ore de seminarii, și 30 ore de studiu individual. Total 60 ore).
- f. Lista disciplinelor facultative (la libera alegere) **se completează** cu disciplina facultativă (la libera alegere) *Dezvoltarea inovativă a carierei*, prevăzută pentru semestrul V cu 2 credite de studii (cu 30 ore – contact direct, inclusiv 15 ore de curs și 15 ore de seminarii, și 30 ore de studiu individual. Total 60 ore).
- g. Nota expusă sub tabelul disciplinelor din semestrul IV **Studentii vor executa una teza de an în anul III de studii se substituie*, precum urmează:
 - În anul I sub tabelul disciplinelor pentru semestrul II se va indica:
 - * Se va elabora un mini - proiect comun pentru ambele discipline (pentru fiecare semestru în parte). Mini - proiect – lucrare în grup (3-5 studenți) a problemei de cercetare referitoare la un grup de unități conexe de curs. Susținerea examenului și atribuirea creditelor de studii este condiționată de susținerea OBLIGATORIE a Mini - Proiectului de cercetare.
 - ** Se va elabora un mini - proiect comun pentru ambele discipline. Mini - proiect – lucrare în grup (3-5 studenți) a problemei de cercetare referitoare la un grup de unități conexe de curs. Susținerea examenului și atribuirea creditelor de studii este condiționată de susținerea OBLIGATORIE a Mini - Proiectului de cercetare.
 - În anul II sub tabelul disciplinelor pentru semestrul IV se va indica:
 - * Se va elabora un proiect semestrial interdisciplinar (pentru fiecare semestru aparte). **Proiect** - Lucrare în grup de 3-5 studenți a problemei de cercetare referitoare la toate unitățile (Fundamentale și/sau de Specialitate) de curs din semestru. Susținerea examenului și atribuirea creditelor de studii este condiționată de susținerea OBLIGATORIE a Proiectului.
 - În anul III sub tabelul disciplinelor pentru semestrul V se va indica:

- * Se va elabora un mini - proiect comun pentru ambele discipline.
- ** Se va elabora un mini - proiect comun pentru ambele discipline.
- *** Se va elabora un mini - proiect. Mini - proiect – lucrare în grup (3-5 studenți) a problemei de cercetare referitoare la un grup de unități conexe de curs. Susținerea examenului și atribuirea creditelor de studii este condiționată de susținerea OBLIGATORIE a Mini - Proiectului de cercetare.
- În anul III sub tabelul disciplinelor pentru semestrul VI se va indica:
 - * Se va elabora un proiect. Proiect - lucrare în grup de 3-5 studenți a problemei de cercetare referitoare la toate unitățile (Fundamentale și/sau de Specialitate) de curs din semestru. Susținerea examenului și atribuirea creditelor de studii este condiționată de susținerea OBLIGATORIE a Proiectului de cercetare.

Notă: Orele prevăzute (în toate semestrele) pentru Seminarii, Lucrări de laborator și Studiu individual se vor realiza cu utilizarea Metodei bazate pe Cercetarea Problemelor ("Problem Based Learning - PBL"). Studenții vor realiza Proiecte de cercetare elaborate de grup (3-5 persoane) sub ghidarea cadrelor științifico-didactice ce țin cursurile din modulul Proiectului.
- 2. Modificările aprobate vor fi puse aplicabile pentru studenții admiși la anul I de studii, începând cu anul universitar 2017-2018.
- 3. Planul de învățământ cu modificările operate conform prezentului se anexează.

VII. Aprobarea spre publicare a materialelor didactice și științifice elaborate de către colaboratorii USC

S-a decis:

Examinând propunerea Comisiei Metodico-Științifice (proces verbal nr.02 din 26.04.2017) privind înaintarea spre aprobare de către Senat a publicării lucrării *Economia Antreprenoriatului (manual universitar)*, elaborată de autorii: Popa Andrei, dr.hab., prof.univ., USC, Parmacli Dumitru, dr.hab., prof.univ., USC în colaborare cu Babii Leonid, dr.hab., prof.univ., Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți, apreciind opiniile pozitive ale membrilor CMSȘ despre lucrare, munca depusă de către autori și valoarea utilitară a respectivului studiu științifico-didactic,

Senatul Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul

HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă spre publicare lucrarea *Economia Antreprenoriatului (manual universitar)*, elaborată de autorii: Popa Andrei, dr.hab., prof.univ., USC, Parmacli Dumitru, dr.hab., prof.univ., USC în colaborare cu Leonid Babii dr.hab., prof.univ., US „Alec Russo” din Bălți.

Pentru aprobare s-a votat pro unanim.

VIII. Cu privire la reformatarea Buletinului Științific al USC, seria Științe Economice și politica editorială a revistei

S-a decis:

Reieșind din situația că interesul pentru științele ingineresti a sporit în ultimul timp și dorința de a publica, în Buletinul științific al USC, studii ce țin de domeniul științelor ingineresti se manifestă promițător, atât din partea titularilor Catedrei de Științe Aplicate și Ingineresti a instituției cât și din partea colegilor de la Universitățile cu care colaborăm în acest domeniu, având în vedere perspectiva lărgirii spațiului oferit de revistă pentru studii din domeniul tehnic, precizând necesitatea respectării normelor general afirmate privind editarea revistei și cerințele pe care trebuie să le întrunească materialele înaintate spre publicare, accentuând obligativitatea pentru autorii acestora a cerințelor unice privind redactarea materialelor și etica conduitei cercetătorului științific

Senatul Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul
HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă reformatarea revistei universitare Buletinul Științific al USC, Seria Științe Economice în *Buletinul Științific al USC, Seria Științe Economice și Inginerești*.
2. Se aprobă politica editorială a revistei științifice „*The Scientific Journal of Cahul State University "Bogdan Petriceicu Hasdeu": Economic and Engineering studies*” (Buletinul Științific al Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul: seria Științe Economice și Inginerești) (vezi anexa)

IX. Diverse

Cu privire la ședința festivă a Senatului USC din 28.04.2017, ora 11.00.

A luat cuvântul:

1. **Popa Andrei**, dr. hab., prof. univ., rector, președinte al Senatului. Reamintește programul festivității, solicită participare și solidaritate colegială.

Anunță închiderea ședinței.

**Proces verbal
al Ședinței ad-hok a Senatului
Universității de Stat „B. P. Hasdeu” din Cahul
din 25 mai 2017**

S-a decis :

Senatul Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hașdeu” din Cahul

HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă **Referința privind activitatea didactico-științifică și organizatorică a prof.univ., dr. hab., Ion Șișcanu**, pentru a participa la Concursul de alegere a membrilor corespondenți ai AȘM.

**Proces verbal nr. 09
al Ședinței Senatului
Universității de Stat „B. P. Hasdeu” din Cahul
din 23 iunie 2017**

Agenda ședinței:

1. Aprobarea Planului strategic de dezvoltare instituțională a Universității de Stat „B.P.Hasdeu” din Cahul pe perioada 2017-2021
2. Aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii la studii superioare de licență (ciclul I) în Universitatea de Stat „B.P.Hasdeu” din Cahul.
3. Aprobarea modificărilor operate în Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la studii superioare de master (ciclul II) în Universitatea de Stat „B.P.Hasdeu” din Cahul.
4. Aprobarea modificărilor în Planurile de învățământ:
 - pentru specialitățile *profilului economic și ingineresc*, studii de licență, în conformitate cu metodologia PBL;
 - pentru specialitatea *Administrație Publică*, ciclul I studii de licență;
 - pentru programul de masterat *Administrația publică a colectivităților locale*.
5. Aprobarea candidaților la bursele de merit.
6. Cu privire la re-repartizarea locurilor de studii bugetare libere, pe specialități și programe de studii, în cadrul formațiunilor de studii ale anilor II-IV
7. Aprobarea Planului de activitate a Senatului în anul 2017-2018

8. Cu privire la graficul procesului de studii și organizarea formațiilor de studii pentru anul universitar 2017-2018
9. Cu privire la re-repartizarea locurilor de studii bugetare libere, pe specialități și programe de studii, în cadrul formațiilor de studii ale anilor II-III
10. Diverse.

„Pro” – unanim.

I. Cu privire la aprobarea Planului Strategic de Dezvoltare Instituțională a Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul pentru perioada 2017-2021

S-a decis:

În conformitate cu art. 104 alin (1) lit. a) al Codului Educației al Republicii Moldova (Lege) nr. 152 din 17.07.2014 105, a Hotărârii Consiliului pentru Dezvoltarea Strategică Instituțională a USC din 02.06.2017, Senatul Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul

HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă Planul Strategic de Dezvoltare Instituțională a USC pentru perioada 2017-2021 (se anexează).
2. În baza obiectivelor și acțiunilor strategice expuse în Plan, proectorii și comisiile de profil ale Senatului vor elabora și prezenta spre aprobarea Senatului din 28 septembrie 2017 strategiile sectoriale de implementare a Planului Strategic de Dezvoltare Instituțională a Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul pentru perioada 2017-2021.
3. După aprobarea de către Senat, strategiile sectoriale de implementare a Planului Strategic urmează să fie înaintate spre aprobare Consiliului pentru Dezvoltarea Strategică Instituțională a USC.

Pentru aprobarea deciziei s-a votat pro unanim.

II. Aprobarea Regulamentului privind organizarea admiterii în ciclul I – studii superioare de licență pentru anul universitar 2017 – 2018, în cadrul Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul

S-a decis:

În conformitate cu art. 78, 79, 80, 85, 89, 91, 121, 150 din Codul Educației nr.152 din 17. 07. 2014 și art. 2 al Regulamentului-Cadru privind organizarea admiterii în ciclul I – studii superioare de licență pentru anul universitar 2017 – 2018, aprobat de Ministrul Educației prin Ordinul nr. 272 din 02.05.2017,

Senatul Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul

HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă *Regulamentul privind organizarea admiterii în ciclul I – studii superioare de licență pentru anul universitar 2017 – 2018, în cadrul Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul.*
2. Prezenta intră în vigoare la data adoptării.
3. La data aprobării *Regulamentului privind organizarea admiterii în ciclul I – studii superioare de licență pentru anul universitar 2017 – 2018, în cadrul Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul se abrogă Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la studii superioare de licență (ciclul I) în Universitatea de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul, aprobat de Senatul USC la 20.06.2013 (proces verbal nr. 08), cu modificările aprobate la 22.05.2014, 19.06.2015 și 23.06.2016.*

Pentru aprobarea deciziei s-a votat pro unanim.

III. Aprobarea modificărilor în Regulamentul USC de organizare și desfășurare a studiilor superioare de master

S-a decis:

În baza Regulamentului cu privire la organizarea ciclului II – studii superioare de master, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 464 din 28 iulie 2015,

Senatul Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul

HOTĂRĂȘTE:

1. **Se aprobă modificările operate în Regulamentul de organizare și desfășurare a studiilor superioare de master**, aprobat de Senatul Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul la 23.12.2015 (proces verbal nr. 04), precum urmează:

1.1. Articolul 14 din Regulament se aprobă în următoarea redacție:

„14. Minimul curricular inițial necesar pentru continuarea studiilor superioare în ciclul II la alt domeniu de formare profesională, oferit de Universitate în regim *extracurricular* (în afara orarului de bază), la *libera alegere* a studentului, poate fi obținut în perioada studiilor superioare de licență, începând cu anul II de studii sau în regim *extracurricular* (în afara orarului de bază), în primul an (semestrul I-II) de studii superioare de master.”

1.2. Articolul 22 din Regulament se aprobă în redacția:

„22. a) Persoanelor, la care se referă prevederile menționate în art. 20-21, care au acumulat minimul curricular inițial necesar de 30 de credite de studii transferabile li se eliberează certificatul respectiv, în baza borderourilor de examinare.

b) Persoanele admise la studii superioare de master în baza diplomelor de licență din alt domeniu, care nu au acumulat în anul I (semestrul I și II) de studii de master minimul curricular stabilit, NU pot fi promovate în anul II (semestrul III-IV) de studii.”

1.3. Articolul 26 din Regulament se aprobă în redacția:

„26. Candidații, deținători ai diplomei de licență (sau diplomei studii superioare eliberate până la 1997) din alte domenii, sunt eligibili pentru concursul de admitere doar în cazurile:

a) când dețin înscrisul în suplimentul la diploma de licență sau certificatul ce atestă acumularea a 30 de credite de compensare a studiilor (minimul curricular inițial necesar);

b) când au depus în dosarul de admiterea Declarația prin care se obligă să susțină minimul curricular pe parcursul anului I de studii.”

1.4. Articolul 29 din Regulament se aprobă în următoarea redacție:

„29. Concursul de admitere la studii superioare de master se organizează în baza mediei generale de concurs care se compune:

- a) **pentru absolvenții programelor de licență din același domeniu cu programul de master pentru care optează**

***Mgc = Mel*, în care**

Mgc – media generală de concurs

Mel – media examenului de licență

- b) **pentru absolvenții programelor de licență dintr-un domeniu de formare profesională, diferit cu programul de master pentru care optează, care au acumulat minimul curricular în perioada studiilor superioare de licență**

$$Mgc = 0,7 * Mgl + 0,3 * Mmc, \text{ în care}$$

Mgc – media generală de concurs

Mgl – media generală de licență

Mmc – media notelor din minimul curricular inițial necesar

- c) pentru absolvenții programelor de licență dintr-un domeniu de formare profesională, diferit cu programul de master pentru care optează, care urmează să acumuleze minimul curricular în perioada studiilor superioare de master

$$Mgc = 0,7 * Mgl, \text{ în care}$$

Mgc – media generală de concurs

Mgl – media generală de licență”

2. Prezenta intră în vigoare la data adoptării.

Pentru aprobarea deciziei s-a votat pro unanim.

IV. Aprobarea modificărilor în Planurile de învățământ

S-a decis:

Senatul Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul

HOTĂRĂȘTE:

– pentru specialitățile *profilului economic și ingineresc*, studii de licență, în conformitate cu metodologia PBL

1. Se aprobă modificările operate, în conformitate cu metodologia PBL, în Planurile de studii pentru specialitățile profilului economic, precum urmează:
 - 361.1 Contabilitate, învățământ cu frecvență;
 - 364.1 Finanțe și Bănci, învățământ cu frecvență;
 - 521.8 Inginerie și Management în Industria Alimentară, învățământ cu frecvență;
 - 444.1 Informatica, învățământ cu frecvență;
 - ...Turism, învățământ cu frecvență

– pentru specialitatea *Administrație Publică*, ciclul I studii de licență

2. se aprobă precizarea denumirilor unităților de curs precum urmează:
 - F.01.O.005 Istoria AP în *Istoria AP din Republica Moldova*;
 - F.01.O.006 Știința AP în *Știința administrației*;
 - F.02.O.016 Introducere în cercetarea științifică în *Introducere în cercetarea științifică a Administrației publice*;

- S.03.O.024 Protocol și relații cu publicul în *Relații și comunicare în Administrație publică*;
 - S.03.O.026 Administrația publică centrală a RM în *Administrația publică centrală a Republicii Moldova*;
 - S.03.O.027 Administrația publică locală a RM în *Administrația publică locală a Republicii Moldova*
 - S.03.O.033 Dezvoltare regională în RM în *Dezvoltare regională în Republica Moldova*
- **pentru programul de masterat *Administrația publică a colectivităților locale***
3. se aprobă precizarea denumirilor unităților de curs precum urmează:
 - F.01.A.002 Probleme sociale în activitatea administrației publice în Dimensiunea socială a activității APL
 - S.02.O.007 Dezvoltare regională în *Politici de dezvoltare regională*
- Pentru aprobarea deciziei s-a votat pro unanim.

V. Aprobarea candidaților la Bursele de merit

S-a decis:

Examinând dosarele studenților candidați la bursele nominale de merit, înaintați de către Consiliile Facultăților, apreciind reușita academică, implicările candidaților în viața universitară și activitatea științifică, precum și alte merite ale studenților - candidați, având în vedere oferta de burse nominale și dreptul instituției de a înainta a câte un candidat pentru fiecare tip de bursă,

Senatul Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul

HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă înaintarea candidaturii studentei Facultății de Filologie și Istorie, specialitatea Istorie și Educație civică, anul III, gr. IEC-1401, **Nistor Elena**, pentru obținerea *Bursei Republicii*.
2. Se aprobă înaintarea candidaturii studentei Facultății de Filologie și Istorie, specialitatea Istorie și Educație civică, anul II, gr. IEC-1501, **Frangopol (Tudor) Cătălina** pentru obținerea *Bursei Președintelui*.
3. Se aprobă înaintarea candidaturii studentei Facultății de Drept și Administrație Publică, specialitatea Drept, anul III, gr. D-1401, **Filip Svetlana**, pentru obținerea *Bursei Guvernului*.

Pentru aprobarea deciziei s-a votat pro unanim.

VI. Cu privire la concursul anual al locurilor bugetare și e-repartizarea locurilor de studii bugetare libere, pe specialități și programe de studii, în cadrul formațiunilor de studii ale anilor II-IV

S-a decis:

În conformitate cu rezultatele concursului anual al locurilor cu finanțare bugetară, având în vedere necesitatea precizării datelor privind numărul de locuri devenite libere după încheierea concursului și impunerea unei operativități sporite în formarea grupelor academice și a formațiunilor de studii comune,

Senatul Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul

HOTĂRĂȘTE:

1. Se împuternicește Consiliul de Administrație să re-repartizeze locurile bugetare, devenite libere în urma desfășurării concursului pentru ocuparea locurilor cu finanțare de la buget, pe specialități și programe de studii, în cadrul formațiunilor de studii ale anilor II-IV, respectând cerințele formării grupelor academice de studii.

Pentru aprobarea deciziei s-a votat pro unanim.

VII. Aprobarea Planului de activitate a Senatului în anul 2017-2018

S-a decis:

Senatul Universității de Stat “Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul,

HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă ca bază Planul de activitate a Senatului Universității de Stat “Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul pentru anul de învățământ 2017-2018.

Pentru aprobarea deciziei s-a votat pro unanim.

VIII. Cu privire la graficul procesului de studii și organizarea formațiunilor de studii pentru anul universitar 2017-2018

S-a decis:

În conformitate cu prevederile art. 47 al Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul superior în baza sistemului național de credite de studiu, aprobat de Senatul USC la 21 aprilie 2016 (proces verbal nr. 04),

Senatul Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul

HOTĂRĂȘTE:

1. Se stabilește graficul procesului de studii pentru anul universitar 2017-2018 la învățământ cu frecvență pentru **ciclul I** (studii superioare de licență) și **ciclul II** (studii superioare de masterat), conform Anexei 1.
2. Pentru elaborarea orarelor activităților didactice la ambele cicluri de studii, se va prevedea:
 - a. organizarea **grupelor academice singulare** – formațiuni de specialitate cu contingentul de **15 - 30 studenți** la fiecare an de studii;
 - b. organizarea, pe discipline (unități de curs/module) comune, a **grupelor comune de până la 25 - 30 de studenți**, compuse din formațiuni de specialitate cu un contingent mai mic de 15 studenți la fiecare an de studii;
 - c. organizarea prelegerilor din cadrul disciplinelor comune în serii (torente) cu contingentul de **peste 50 studenți**, compuse din grupe academice singulare și grupe comune;
 - d. organizarea grupelor **comune** de până la 15-20 studenți, **pentru studierea limbii moderne** (cu excepția specialităților duble 141.08/141.09.01 Limba și literatură română și franceză, 141.08/141.09.04 Limba și literatură română și engleză, 141.09.01/141.09.04 Limba și literatură franceză și engleză, 141.09.04/141.09.01 Limba și literatură engleză și franceză), **și a disciplinei „Tehnologii de comunicare informațională”**;
 - e. organizarea **subgrupelor de până la 15 studenți** (în cadrul grupelor singulare de 15-30 studenți sau grupelor comune) pentru:
 1. seminare și lecții practice la disciplinele de profil susținute în limba modernă respectivă, la specialitățile duble: 141.08/141.09.01 Limba și literatură română și franceză, 141.08/141.09.04 Limba și literatură română și engleză, 141.09.01/141.09.04 Limba și literatură franceză și engleză, 141.09.04/141.09.01 Limba și literatură engleză și franceză,
 2. **lecții practice și lucrări de laborator la disciplinele de profil**, la specialitățile: 141.02/141.01 Informatică și matematică, 444.1 Informatică, 521.8 Inginerie și Management în Industria Alimentară, 521.8 Inginerie și Management în Agricultură.
3. La elaborarea orarelor activităților didactice și a sesiunilor de evaluare curentă și finală, la ambele cicluri de studii, se va respecta organizarea formațiunilor de studii stabilite în pct. 2 din prezenta. Orarele elaborate intră în vigoare după coordonarea cu prorectorul pentru activitate didactică, calitate și parteneriate de formare profesională.
4. La elaborarea orarelor activităților didactice pe formațiuni, organizate și aprobate conform prevederilor pct. 2 – 3, se vor respecta următoarele condiții:

- d) Pentru formațiunile de specialitate cu un contingent mai mic de 15 studenți la fiecare an de studii, atât prelegerile cât și seminarele/lecțiile practice/de laborator din cadrul disciplinelor comune, obligatoriu, vor fi planificate, organizate și predate în grupe comune.
 - e) În cazul când la o disciplină (unitate de curs/modul) prelegerile sunt organizate în serie (torent) din câteva grupe academice singulare, atunci seminarele/lucrările practice și de laborator din cadrul cursului dat sunt organizate pe grupe academice singulare.
 - f) În cazul când la o disciplină (unitate de curs/modul) prelegerile sunt organizate în serie (torent) din mai multe grupe comune sau din una grupă academică singulară și una/câteva grupe comune, atunci seminarele/lucrările practice și de laborator din cadrul cursului respectiv sunt organizate pe grupe comune, sau, respectiv, separat pentru grupa academică singulară și pentru fiecare grupă comună din seria dată.
5. Pentru organizarea lucrărilor practice și de laborator la disciplina „**Tehnologii de comunicare informațională**”, grupele academice singulare/grupele comune, cu un contingent mai mare de 25 studenți, vor fi divizate în 2 (două) subgrupe.
 6. Pentru formațiunile de specialitate organizate în serii (torente) și grupe comune, stagiile de practică se vor desfășura concomitent (în aceeași perioadă). Decanii facultăților și șefii de practică vor corela perioadele de practică și vor efectua adaptările respective în orarele activităților didactice.
 7. Sesiunile de evaluare curentă și cele de examinare la finele semestrului se vor organiza în conformitate cu Regulamentul privind evaluarea activității de învățare a studenților, aprobat de Senatul USC la 18.02.2010.
 8. Orarele evaluărilor curente și finale, coordonate cu prorectorul pentru activitate didactică, calitate și parteneriate de formare profesională, vor fi afișate cu 2 (două) săptămâni înainte de începerea sesiunii.
 9. Orarele sesiunilor repetate, coordonate cu prorectorul pentru activitate didactică, calitate și parteneriate de formare profesională, vor fi afișate cu cel puțin 3 (trei) zile înainte de primul examen.
 10. Graficul procesului de studii pentru anul universitar 2017-2018 la **învățământ cu frecvență redusă** va fi elaborat de către decanii facultăților, **pe serii de ani de studii**, respectând prevederile pct. 3–10 din prezenta, și aprobat de prorectorul cu activitatea didactică, calitate și parteneriate de formare profesională până la 10.09.2017.

Pentru aprobarea deciziei s-a votat pro unanim.

IX. Diverse

- **Cu privire la înaintarea spre premiere a Rectorului USC pentru activitatea în trimestrul II al anului 2017**

S-a decis:

Având la bază prevederile art. 12 din Anexa 1 la Hotărârea Guvernului nr. 195 din 13.03.2013 privind condițiile de salarizare a personalului din instituțiile de învățământ superior de stat cu autonomie financiară, Senatul Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hașdeu” din Cahul

HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă propunerea de a premia rectorul USC, dl POPA ANDREI, dr. hab., prof. univ., în mărimea de 1,5 salariu lunar de funcție, ținând cont de sporurile și suplimentele prevăzute de legislație, pentru rezultatele activității în trimestrul II al anului 2017.
2. Prezenta hotărâre se înaintează spre aprobare Ministerului Educației al Republicii Moldova.

– **Cu privire la Admitere 2017**

Decanii și prodecanii vor fi incluși în componența Comisiei de concurs. Grupe academice sub 12 persoane nu vor mai fi constituite. Grupa va fi minim de 20 persoane. Suntem la autogestiune . În comisia de contestare rămân aceleași persoane.

– **Despre îndeplinirea normelor științifico-didactice**

Atenție la îndeplinirea normei științifice. Anul acesta este an pilot și sunt suficiente doar 2 publicații în revistele instituției. Vara ne pregătim cel puțin 1-2 materiale pentru ca în anul viitor să fie mai ușor. Trebuie să continuăm lucrul cu același elan, iar efortul fiecăruia să fie apreciat.

Ședința și-a epuizat agenda de lucru.

Secretar științific

Chiciuc Liudmila, lector universitar