

**UNIVERSITATEA DE STAT „BOGDAN PETRICEICU HASDEU”  
DIN CAHUL  
FACULTATEA DREPT SI ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ**

**PROGRAM MANAGERIAL DE DEZVOLTARE A  
FACULTĂȚII DREPT SI ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ**

Aurel Octavian PASAT,  
doctor, conferențiar universitar,  
candidat la postul de decan al Facultății

Cahul 2023

## Cuprins

Preambul

Obiective strategice ale programului:

I. Activitatea didactică

II. Activitatea de cercetare

III. Activitatea cu/și pentru studenți

IV. Politici de personal

V. Comunicare și imagine

VI. Potențialul logistic

## PREAMBUL

Programul managerial propune o viziune avansată, în spiritul revendicărilor europene, asupra direcțiilor strategice de dezvoltare a Facultății Drept și Administrație Publică a Universității „Bogdan Petriceicu Hașdeu” din Cahul, care determină obiectivele principale de organizare, dezvoltare și perfecționare a procesului academic și de cercetare științifică în domeniile drept și științe politice și administrative. Totodată, acesta stabilește prioritățile dezvoltării activității didactice, științifice, manageriale și educaționale ale facultății, proiectează căile, formele și metodele de realizare a obiectivelor vizate și acțiunile coordonate ale corpului profesoral, ale studenților tuturor celor două cicluri universitare și ale administrației, pentru realizarea unui învățământ de calitate, a unor finalități de studii competitive și a unor rezultate științifice performante.

Obiectivele strategice ale programului sunt: activitatea didactică și activitatea științifică, politica de personal și politica de calitate, activitatea cu/și pentru studenți, potențialul logistic și imaginea facultății. Acestea pot fi realizate atât prin asigurarea continuității practicilor și tradițiilor deja existente la Facultate, cât și prin implementarea unor practici operaționale noi, dictate de evoluția domeniului, de schimbările conceptuale ale politicilor educaționale, de modificările funcționale din cadrul Universității „Bogdan Petriceicu Hașdeu” din Cahul și de cerințele pieții muncii. În acest sens, eforturile urmează a fi canalizate în vederea perfecționării (1) managementului de personal și cel al calității; (2) parteneriatului dintre profesori și studenți în procesul de predare-învățare, (3) culturii instituționale; (4) comunicării interne și externe, (5) cadrului acțional de fortificare a imaginii Facultății.

Activitățile de implementare a direcțiilor strategice de dezvoltare sunt realizabile prin concursul unor anumite circumstanțe – asigurarea calității instruirii, a eficienței și competitivității procesului didactic și suportul material-financiar instituțional și din exterior. Conjugând aceste oportunități putem asigura rezultate pentru fiecare etapă și pentru perioada dată, în ansamblu.

Noua viziune a dezvoltării strategice, include eficientizarea managementului academic pentru sporirea calității acestuia, implementarea noilor metode și tehnici educaționale, dar și de cercetare, are menirea să consolideze identitatea de instituție prestigioasă în plan național și internațional.

*Misiunea* Facultății pentru următorii ani constă în elaborarea și implementarea politicilor instituționale, menite să asigure studii și activități de cercetare de calitate cu implicarea plenară a corpului profesoral și constituirea unor relații de parteneriat dintre formatori și studenți, studenți și angajatori.



Activitatea pentru realizarea planului strategic de dezvoltare a Facultății, în baza viziunii și misiunii menționate, este definită de fortificarea, în procesul de învățământ și cercetare, a unor valori, cum ar fi:

- performanțe de studii și educaționale de excelență;
- libertate de gândire și exprimare;
- onestitate și fidelitate profesiei;
- creativitate și inovare;
- responsabilitate profesională și socială;
- corectitudine deontologică și etică;
- demnitate și solidaritate corporativă;
- cooperare și comunicare.

## **OBIECTIVE STRATEGICE ALE PROGRAMULUI**

### **I. OBIECTIVE MANAGERIALE GENERALE**

1.1. Respectarea standardelor educaționale privind obținerea de performanțe superioare, în cadrul Facultății Drept și Administrație Publică.

1.2. Asigurarea de condiții optime privind profesionalizarea viitorilor specialiști în domeniul drept și în domeniul științelor politice și administrative.

1.3. Formarea unor absolvenți competenți de a răspunde exigențelor cerute de profesie.

1.4. Acreditarea Facultății Drept și Administrație Publică.

### **II. PRINCIPII PROMOVATE ÎN ACTIVITATEA MANAGERIALĂ**

2.1. Calitatea actului didactic și a rezultatelor cercetării științifice.

2.2. Transparența instituțională – accesul la informațiile ce privesc funcționalitatea facultății.

2.3. Evaluarea continuă și formativă a performanțelor obținute a cadrelor didactice și ale studenților.

2.4. Inițierea și susținerea creativă a tuturor activităților ce au ca scop îmbunătățirea și creșterea calității activității academice din cadrul Facultății Drept și Administrație Publică.

### **III. ACTIVITATEA DIDACTICĂ**

Scopul de bază al Facultății Drept și Administrație Publică rezidă în promovarea învățământului superior în concordanță cu exigențele unei societăți bazate pe cunoaștere și pe educație continuă și pregătirea specialiștilor de înaltă calificare pentru domeniul umanist. În vederea realizării acestui scop, în următorii cinci ani se impun următoarele obiective:

### **3.1. Perfecționarea continuă a conceptului de formare profesională a viitorilor juriști și specialiști în domeniul științelor politice și administrative, în conformitate cu noile tendințe din aceste domenii și cu cerințele pieței muncii.**

*Activități preconizate:*

- actualizarea planurilor de studii. În acest context se impune: (1) evaluarea planurilor de studii de către reprezentanții pieței muncii și de către beneficiari (studenți, masteranzi), (2) organizarea dezbaterilor cu participarea reprezentanților pieței muncii și beneficiarilor în vederea identificării soluțiilor de eficientizare a planurilor de studii și (3) reconceptualizarea planurilor de învățământ, pentru a le face mai atractive pentru viitorii studenți;

- dezvoltarea curriculum-urilor la disciplinele de studii. În acest context se impune: (1) evaluarea curriculum-urilor de către beneficiari în vederea identificării gradului lor de satisfacție în raport cu conținuturile disciplinelor și (2) organizarea seminarelor de instruire a titularilor de module în direcția dezvoltării competențelor de elaborare a curriculum-urilor centrate pe competențe și finalități de studiu;

- implementarea noilor tehnologii de predare, învățare și evaluare în vederea creșterii calității procesului de învățământ;

- îmbunătățirea mecanismelor de asigurare a calității;

- stimularea activității didactice de tip interactiv;

- creșterea importanței studiului individual al studenților;

- implementarea și susținerea competențelor transversale ale studenților (limbi străine, IT, gândire critică, dezvoltarea spiritului antreprenorial);

- dezvoltarea de programe de studii la distanță.

### **3.2. Stimularea gândirii critice și dezvoltarea creativității profesionale în procesul instructiv-didactic.**

*Activități preconizate:*

- promovarea învățământului centrat pe student la ciclul I, Licență, îndeosebi, în cadrul disciplinelor de specialitate;

- diversificarea metodelor de predare-învățare-evaluare;

- actualizarea materialelor didactice utilizate în procesul instructiv-didactic;

- antrenarea în procesul instructiv-didactic a specialiștilor notorii din domeniile de activitate a Facultății Drept și Administrație Publică și a potențialilor angajatori ai absolvenților Facultății (întâlniri de creație, traininguri, lecții publice, evaluări finale, manifestări culturale);

- formarea competențelor analitice prin stimularea dezbaterilor publice și a polemicilor constructive în cadrul seminarelor;



- reconceptualizarea lucrului individual al studenților și orientarea acestora spre dezvoltarea competențelor practice;

- utilizarea metodelor și tehnicilor moderne de evaluare, care să încurajeze în primul rând creativitatea și abia apoi capacitatea de memorare. În acest sens vom susține creșterea ponderii evaluării studenților pe bază de proiecte, referate, evaluării formative, creative, stimularea muncii în echipă etc;

- stimularea competențelor de cercetare ale studenților – activități orientate în vederea asigurării funcționalității ciclului II, Masterat.

### **3.3. Prestarea serviciilor educaționale de calitate: eficientizarea studiilor și perfecționarea sistemului educațional.**

*Acțiuni preconizate:*

- acreditarea programelor de studii de la ciclul I, Licență, la specialitatea *Drept* și a unui nou program de master;

- acoperirea disciplinelor de studii cu materiale didactice, lucru care poate fi realizat prin elaborarea de către titularii de module a materialelor didactice proprii (manualelor, notelor de curs, a cursurilor de lecții, ghidurilor metodice etc) și publicarea lor;

- orientarea activității Facultății spre promovarea imaginii specialităților din cadrul acesteia.

## **IV. ACTIVITATEA DE CERCETARE**

Activitatea științifică a cadrelor științifico-didactice și a studenților celor doua cicluri universitare se va desfășura conform unui program prestabilit, care va include cerințele universitare față de acest domeniu, interesele de cercetare ale fiecărei Catedre, în particular, și ale facultății, în ansamblu. Intensificarea acestei activități în plan strategic ar presupune realizarea următoarelor obiective:

### **4.1. Intensificarea activităților de cercetare.**

*Acțiuni preconizate:*

- îmbunătățirea performanței și prestației științifice prin identificarea domeniilor prioritare de cercetare pe plan național și mondial; elaborarea unei politici de cercetare a facultății și la nivel de catedre;

- definirea clară a domeniilor prioritare de cercetare, corelarea direcțiilor de cercetare ale catedrelor cu prioritățile politicii de cercetare ale facultății și ale Universității „Bogdan Petriceicu Hașdeu” din Cahul; racordarea politicii de cercetare la nevoile și cerințele societății;

- implicarea plenară a titularilor departamentelor în manifestările științifice organizate în cadrul Facultății și Universității;

- valorificarea oportunităților de participare la forumurile științifice naționale;

- analiza posibilităților de obținere a granturilor de cercetare, oferite de organizațiile naționale și internaționale;

- elaborarea proiectelor cu caracter fundamental și aplicativ în vederea obținerii surselor de finanțare pentru activitățile de cercetare;

- identificarea unor noi perspective de colaborare cu instituțiile naționale și internaționale de cercetare în vederea realizării unor proiecte științifice comune.

#### **4.2. Fortificarea potențialului științific.**

*Acțiuni preconizate:*

- stimularea interesului studenților pentru cercetare prin atragerea lor în acest gen de activitate;

- motivarea studenților pentru a-și continua studiile la ciclul II, Masterat;

- motivarea tinerilor specialiști pentru a susține în termen tezele de master;

- implicarea mai activă a cadrelor cu titlu științific în studiile de post doctorat;

#### **4.3. Internaționalizarea rezultatelor științifice.**

*Acțiuni preconizate:*

- extinderea colaborării cu universități și instituții de cercetare de peste hotare;

- valorificarea oportunităților de participare la forumuri științifice internaționale;

- publicarea articolelor și studiilor științifice în culegeri științifice editate în străinătate și în reviste de profil din străinătate, îndeosebi, în revistele cu *Factor de Impact*.

### **V. ACTIVITATEA CU ȘI PENTRU STUDENȚI**

Procesul de studii la Facultate se bazează pe parteneriatul dintre profesori și studenți, interacțiunea permanentă a acestora fiind de o importanță majoră pentru asigurarea unui învățământ de calitate. Sistemul educațional trebuie să fie deschis, colegial și prietenos, așa încât să asigure un climat psihologic favorabil dezvoltării competențelor de creație ale acestora. În acest sens, se impun următoarele obiective:

#### **5.1. Implicarea studenților în procesele decizionale de la Facultate**

*Activități preconizate:*

- participarea reprezentanților studenților în Consiliul Facultății, în procedurile de repartizare a burselor, burselor sociale și locurilor în cămin;

- consultarea studenților în problemele ce vizează calitatea serviciilor educaționale;

- participarea în activitățile de evaluare și de reconceptualizare a planurilor de studii;

- atragerea studenților în procesul decizional și în soluționarea problemelor care vizează necesitățile curente și de perspectivă ale Facultății.

#### **5.2. Fortificarea dimensiunii curriculare**

*Activități preconizate:*



- motivarea studenților pentru a realiza mini-proiecte de cercetare în cadrul disciplinelor de studii fundamentale și a le prezenta la manifestările științifice organizate la Facultate;
- organizarea atelierelor de lucru cu participarea reprezentanților pieței muncii;
- îmbunătățirea condițiilor pentru studiu individual al studenților prin: modernizarea rețelei de calculatoare, accesul la internet, completarea fondului de carte a bibliotecii etc;
- stimularea interesului studenților pentru programele de mobilitate academică propuse de programul Erasmus +;
- încurajarea studenților pentru a participa la concursurile naționale, gen: Bursa Guvernului, Bursa Președintelui, Bursa de merit etc.

### **5.3. Fortificarea dimensiunii extracurriculare**

*Activități preconizate:*

- susținerea activităților concepute și implementate de către reprezentanții studenților pe dimensiunea performanțelor didactico-academice;
- orientarea activității autoguvernării studentești de la Facultate spre consolidarea disciplinei de studii;
- organizarea lecțiilor de profesionalizare cu reprezentanții pieței muncii;

## **VI. POLITICI DE PERSONAL**

Accentul în politica de personal a facultății urmează să fie pus pe cadrele didactico-științifice titulare. În acest context se impune reangajarea cadrelor didactice cu experiență și angajarea tinerilor specialiști, îndeosebi a celor care dețin titluri științifice. Totodată, este important de continuat politica de angajare din exterior a unor specialiști de înaltă calificare. Politica de personal în plan strategic ar presupune realizarea următoarelor obiective:

### **6.1. Profesionalizarea continuă a personalului didactic titular**

*Activități preconizate:*

- participarea cadrelor didactice în activitățile de formare profesională;
- participarea cadrelor didactice la trainingurile și seminarele de profesionalizare, organizate de instituțiile de profil și ONG-urile din domeniu;
- valorificarea oportunităților programului Erasmus + în vederea realizării stagiilor de perfecționare în universitățile din afara țării.

### **6.2. Încadrarea specialiștilor de înaltă calificare în procesul instructiv-didactic de la Facultate.**

*Acțiuni preconizate:*

- reevaluarea politicilor și procedurilor de recrutare, angajare, promovare și prelungire a activității personalului didactic și nedidactic auxiliar;



- implicarea specialiștilor practicieni în activități de instruire a studenților de la ciclul I, Licență;
- identificarea studenților Universității cu aptitudini remarcabile și orientarea acestora spre oportunitățile de carieră existente în cadrul Universității;
- angajarea prin cumul extern în scopul predării unor discipline de specialitate la ciclul II, masterat;
- atragerea practicienilor în activități de consultare și de evaluare a planurilor de studii și a stagiilor de practică;
- implicarea practicienilor în activitățile de evaluare a competențelor finale ale studenților (pe post de președinți ai Comisiilor de Stat ).

### **6.3. Motivarea resurselor umane**

- motivarea cadrelor didactice în plan financiar, profesional, moral pentru asigurarea unei calități sporite a activității didactice;
- implementarea unui mecanism rațional și transparent de recompense prevăzute pentru personalul cu performanțe deosebite;
- propunerea celei mai avantajoase variante de salarizare (din surse bugetare și extrabugetare), conform legislației în vigoare, cu posibilitatea modificării pozitive a acesteia în funcție de veniturile Facultății;
- perfecționarea sistemului de acordare a gradațiilor de merit și acordarea sporurilor salariale în directă corelație cu activitatea fiecărei persoane;
- actualizarea reglementărilor privind acordarea gradațiilor de merit la nivelul Universității, premierea rezultatelor de performanță și alte măsuri de stimulare;
- sprijinirea tinerilor specialiști;
- dezvoltarea unui mecanism de recompensare a fidelității angajaților față de Facultate;
- recunoașterea și respectarea valorii cadrelor didactice cu experiență, a tuturor celor care și-au dedicat energia și sufletul Facultății;
- implementarea mecanismelor de recompensare nonfinanciară a resurselor umane pentru performanțele obținute, cum ar fi: acordarea unor categorii de premii onorifice, diplome care să valideze performanța profesională cu înmânarea lor în cadrul unor evenimente deosebite (Ziua Universității, Ziua Științei, Ziua Profesorului etc);
- acordarea suportului necesar personalului cu performanțe scăzute;
- asigurarea unei bunăstări emoționale și a unui mediu favorabil de activitate și studiu.

### **6.4. Cultura instituțională și disciplina muncii.**

*Activități preconizate:*

- consolidarea culturii instituționale și organizaționale;
- sporirea exigențelor față de disciplina muncii;
- asistarea reciprocă la ore, în vederea schimbului de experiență;
- eficientizarea orelor de consultații ale cadrelor didactice;
- sporirea gradului de implicare a profesorilor în manifestările didactice și științifice, organizate în cadrul Facultății;
- participarea cadrelor didactice în activitățile extracurriculare organizate de/pentru studenți;
- monitorizarea procesului instructiv-didactic;
- implementarea unui sistem de evaluare a rezultatelor și performanțelor profesionale și științifice ale cadrelor didactice;
- evaluarea periodică a personalului tehnic și administrativ

## **VII. COMUNICARE ȘI IMAGINE**

### **7.1. Comunicarea internă.**

*Acțiuni preconizate:*

- ajustarea obiectivelor comunicării Facultății pe plan intern la politica instituțională a Universității „Bogdan Petriceicu Hașdeu” din Cahul;
- intensificarea relațiilor de cooperare în vederea acreditării programelor de studii de la facultate.

### **7.2. Comunicarea externă.**

*Acțiuni preconizate:*

- extinderea relațiilor de parteneriat dintre Facultății Drept și Administrație Publică și alte facultăți/instituții de cercetare similare din țară și de peste hotare;
- elaborarea proiectelor de cercetare cu finanțare externă în comun cu alte universități din România, Ucraina etc;
- elaborarea proiectelor de creație, școlilor de vară, stagiilor de practică în comun cu universitățile din România.

### **7.3. Imaginea și autoritatea Facultății:**

*Acțiuni preconizate:*

- intensificarea activităților pentru întregirea imaginii Facultății, inclusiv prin diseminarea acestora prin intermediul site-ului Facultății și rețelelor de socializare;
- utilizarea mass-mediei în formarea și consolidarea imaginii Facultății prin acțiuni comune cu reprezentanții acestora;
- utilizarea potențialului studenților în conceperea și implementarea campaniilor de imagine a Facultății.



## VIII. POTENȚIALUL LOGISTIC

Calitatea mesajului didactic și al cercetărilor în secolul XXI, depinde nemijlocit de prezența și calitatea suportului tehnic utilizat. Fortificarea condițiilor de activitate, a bazei tehnico-materiale, deci, este o condiție de principiu a realizării cu succes a obiectivelor propuse, care urmează să se producă cu suportul Universității „Bogdan Petriceicu Hașdeu” din Cahul, dar și prin concursul altor linii de finanțare. Pe această dimensiune ne vom concentra acțiunile spre:

- reînnoirea tehnicii deja existente;
- achiziționarea graduală a noilor echipamente tehnice;
- elaborarea unor strategii de fortificare a bazei tehnico-materiale.

*Planul managerial propus este conceput în vederea dezvoltării cu succes a Facultății – deziderat care poate fi realizat doar cu eforturi comune, cu implicarea, contribuția și dăruirea fiecărui membru al colectivului nostru.*

