



„APROBAT”

prin Hotărârea Senatului Universității de Stat

„Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul,

Nr. 1605 din 16.05. 2024



Prof. univ., Sergiu CORNEA
Președintele Senatului USC

REGULAMENT DE ACTIVITATE AL SERVICIULUI RELAȚII EXTERNE ȘI MOBILITATE ACADEMICĂ

Elemente privind responsabilități și/sau operațiuni	Elaborat	Coordonat	Verificat	Aprobat
Funcția	MANDAJI Elena Specialist principal în cadrul Serviciului REMA	CORNEA Sergiu Rector USC	PETCU Valeriana Prorector activitate didactică, calitate și parteneriate de formare profesională	CORNEA Sergiu Rector USC
Data	18.04.2024	18.04.2024	13.04.2024	16.05.2024
Semnătura				



I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezentul Regulament stabilește modul de organizare și funcționare a Serviciului Relații Externe și Mobilitate Academică din cadrul Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul (USC).
2. Serviciul Relații Externe și Mobilitate Academică este subdiviziune administrativă a USC.
3. Serviciul Relații Externe și Mobilitate Academică are abrevierea „Serviciul REMA” și va fi denumit în continuare *Serviciul REMA*.
4. REMA este subordonat direct rectorului USC.
5. Serviciul REMA este organizat și își desfășoară activitatea în conformitate cu legislația în vigoare și aplicabilă în materie: Codul Educației al RM, Carta Instituției Publice „Universitatea de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul”, documentele strategice privind internaționalizarea și mobilitățile academice și profesionale.
6. Regulamentul cu privire la activitatea Serviciului REMA se aprobă de către Senatul USC.

II. MISIUNEA, SCOPUL ȘI OBIECTIVELE STRATEGICE ALE SERVICIULUI RELAȚII EXTERNE ȘI MOBILITATE ACADEMICĂ

7. Misiunea fundamentală a Serviciul REMA este de a coordona și a sprijini diferitele forme de cooperare internațională în care USC este implicată, în principal gestionarea schimburilor academice și de cercetare cu universitățile externe partenere.
8. Serviciul REMA contribuie la stabilirea, monitorizarea, consolidarea și extinderea cooperării inter-universitare la nivel național și internațional, asigurând posibilitatea participării studenților, cadrelor didactice și cercetătorilor la programe de mobilități, de cercetare și de formare profesională.
9. Serviciul REMA promovează pe plan internațional principiile și valorile academice ale USC, contribuind la implementarea Strategiei de internaționalizare a universității și a programelor și proiectelor internaționale din cadrul universității.
10. Serviciul REMA are drept scop prioritar promovarea și integrarea învățământului superior național în sistemul educațional european prin cooperarea internațională.
11. Obiectivele strategice ale Serviciul REMA sunt stabilite în conformitate cu legislația în vigoare și Carta USC și vizează:
 - Internaționalizarea curriculei;



- Creșterea numărului de studenți internaționali și a numărului de profesori din străinătate care să predea în cadrul USC;
- Creșterea mobilității europene și internaționale a studenților și cadrelor didactice ale USC;
- Dezvoltarea parteneriatelor internaționale;
- Creșterea vizibilității internaționale a USC ca furnizor regional de excelență în învățământul superior

III. ATRIBUȚIILE SERVICIULUI RELAȚII EXTERNE ȘI MOBILITATE ACADEMICĂ

12. Atribuțiile Serviciului REMA includ:

- Participarea la manifestări academice și/sau științifice internaționale;
- Stabilirea parteneriatelor cu universități, organizații economice și agenții guvernamentale și private din străinătate care să ofere cadrelor didactice și studenților din USC oportunități de cercetare, predare, programe de studii și practică;
- Informarea operativă a personalului didactic, de cercetare și a studenților privind oportunitățile de cooperare internațională pe plan academic și de cercetare științifică;
- Asigurarea reprezentării Universității, în persoana rectorului, prorectorilor și a altor persoane, în relația cu instituții, departamente, ministere și alte structuri ale Republicii Moldova în ceea ce privește participarea la programe educaționale internaționale;
- Identificarea programelor educaționale internaționale, a oportunităților participării Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul în cadrul acestora;
- Ghidarea mobilităților academice;
- Menținerea relațiilor de colaborare în cadrul programelor implementate de organizații specializate;
- Facilitarea schimburilor inter-universitare la nivel instituțional pentru cadre didactice și studenți;
- Ghidarea și monitorizarea participării universității în programe/proiecte de asistență (Tempus, Erasmus+, USAID, IREX, HORIZON 2030, etc.), precum și în proiecte/programe finanțate din bugetul de stat.
- Facilitarea accesului studenților și a corpului didactic la informațiile de interes public privind aceste programe;
- Suport organizațional, informațional și logistic necesar derulării programelor de cooperare europeană și internațională, finanțate de Guvernul RM, UE sau din alte surse, precum și derulării acordurilor bilaterale cu universități din țară și străinătate;
- Dezvoltarea și întreținerea relațiilor de cooperare și parteneriat cu alte instituții de învățământ superior din țară și străinătate bazate pe acorduri bilaterale;
- Monitorizarea documentelor cu privire la prezența persoanelor străine sosite la universitate;
- Elaborarea raporturilor și dărilor de seamă referitoare la activitatea Serviciului Relații Externe și Mobilitate Academică;



- Colaborarea cu Serviciul Managementul calității învățământului, ghidare și consiliere în carieră în vederea implementării sistemului european de credite – ECTS.
- Promovarea imaginii și popularizării USC și a acțiunilor universitare prin materiale publicate în mediul științific și cultural atât național, cât și internațional;
- Elaborarea informațiilor privind relațiile externe pentru completarea compartimentului dedicat pe site-ului universității;
- Elaborarea pliantelor cu caracter promoțional în limbile română și engleză;
- Facilitarea participării studenților și a corpului didactic la competiții internaționale în scopul obținerii granturilor pentru dezvoltare instituțională, cercetare, studii și specializare;
- Crearea unui cadru instituțional favorabil deschiderii internaționale pentru studenții și corpul didactic din universitate;
- Participarea la organizarea conferințelor, simpoziunilor, seminarelor informative, științifice și științifico-practice, expozițiilor, concursurilor, inclusiv și a celor pentru studenți, asigurarea participării cadrelor didactice și a cercetătorilor la manifestațiile științifice, inclusiv și a celor peste hotare.

IV. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII SERVICIULUI RELAȚII EXTERNE ȘI MOBILITATE ACADEMICĂ

- 13.** Serviciul REMA își desfășoară activitatea în subordinea directă a rectorului USC.
- 14.** Structura SREMA se stabilește și/sau se revizuieste în funcție de domeniile prioritare în activitatea de cooperare internațională și de actele normative în vigoare.
- 15.** Persoanele angajate în cadrul Serviciului REMA au experiență în domeniul colaborării internaționale și competențe de comunicare în, cel puțin, o limbă de circulație internațională și se numesc prin ordinul rectorului.
- 16.** Principalele responsabilități ale membrilor Serviciului REMA sunt:
 - Colaborează cu Rectorul USC, Prorectori și cu structurile academice ale USC pentru implementarea strategiei de internaționalizare a universității, internaționalizarea programelor de studii, pentru mobilitățile academice și profesionale;
 - Elaborează corespondența internațională în scopul lărgirii numărului de acorduri de cooperare academică internațională;
 - Efectuează schimb de experiență cu instituțiile de învățământ superior europene privind implementarea prevederilor și standardelor Procesului de la Bologna (ECTS);
 - Monitorizează permanent și în cadrul unui regim riguros derularea și eficiența mobilității studenților și a cadrelor didactice, solicitând și generalizând rapoarte pentru rectoratul USC;
 - Elaborează, în comun cu persoanele și subdiviziunile interesate, conceptul proiectelor de colaborare inter-universitară și internațională;



- Identifică posibilități de participare la programele și proiectele lansate de instituțiile europene;
- Coordonează și consiliază participarea la manifestări științifice, de profesionalizare, de documentare, în afara granițelor Republicii Moldova;
- Elaborează diverse documente, rapoarte, note informative pentru a fi prezentate la solicitanți și răspunde solicitărilor Ministerului Educației și Cercetării al Republicii Moldova, ambasadelor străine în Republica Moldova, altor organizații.

V. DISPOZIȚII FINALE:

17. Prezentul regulament privind organizarea și funcționarea Serviciului REMA intră în vigoare la data aprobării lui de către Senatul universitar.
18. Se abrogă *Regulamentul de activitate al Secției „Integrare Europeană și Mobilitate Academică”* aprobat la ședința Senatului din 25.09.2007, proces-verbal nr. 01.
19. Regulamentul de organizare și funcționare al Serviciului REMA se poate modifica ulterior, odată cu revizuirea politicii de internaționalizare a USC, și va deveni funcțional și operațional după aprobarea sa de către Senat.
20. Modificările și completările aduse prezentului Regulament pot fi făcute la propunerea membrilor Serviciului REMA, rectorului, prorectorilor, după aprobarea de către Senatul Universității.